

Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 10 18 100, fax: 61 292 28 63

**posz@praca.gov.pl**

PUP-ZDRZ-4343-47/2025 Szamotuły, dn.28.08.2025r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowejpn. „Asystent/Opiekun osoby starszej”,**

**której wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja szkolenia indywidualnego pn. „**„Asystent/Opiekun osoby starszej”,**” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Planowany termin realizacji szkolenia: ustalony indywidualnie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Liczba godzin szkolenia: minimum 60
4. Miejsce szkolenia: Szamotuły, Poznań lub w trybie hybrydowym
5. Cel szkolenia: przygotowanie uczestnika do profesjonalnej opieki nad osobami starszymi poprzez: nabycie wiedzy o potrzebach fizycznych, psychicznych i społecznych seniorów, zdobycie praktycznych umiejętności pielęgnacyjnych i opiekuńczych, rozwój kompetencji komunikacyjnych i empatii, przygotowanie do współpracy z rodziną i instytucjami opiekuńczymi, zwiększenie szans na zatrudnienie w sektorze opieki nad osobami starszymi.

**II. Zakres programowy szkolenia powinien obejmować przede wszystkim następującą tematykę:**

* Podstawy opieki nad osobami starszymi – potrzeby fizyczne, emocjonalne i społeczne seniora.
* Higiena i bezpieczeństwo – techniki bezpiecznej pielęgnacji, zapobieganie urazom i upadkom.
* Podstawy pierwszej pomocy – reagowanie w nagłych sytuacjach zdrowotnych.
* Wsparcie w codziennym funkcjonowaniu – pomoc przy ubieraniu, karmieniu, aktywnościach dnia codziennego.
* Komunikacja i wsparcie emocjonalne – efektywna komunikacja, motywowanie i wspieranie samodzielności.
* Podstawy prawne i etyczne w opiece – prawa pacjenta, ochrona danych osobowych, zachowanie godności osoby starszej.

**III. Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry dydaktycznej, posiadającej uprawnienia do prowadzenia zajęć z zakresu objętego szkoleniem.
2. Dysponowania odpowiednią bazą dydaktyczną i sprzętową, umożliwiającą realizację zarówno części teoretycznej, jak i praktycznej szkolenia.
3. Zorganizowania egzaminu końcowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami kwalifikacji.
4. Wydania uczestnikowi zaświadczenia ukończenia szkolenia, zgodnie z:
	* § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2175) – wraz z suplementem, lub
	* § 5 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) – w przypadku krótszych szkoleń.
5. Uwzględnienia kosztów wydania zaświadczeń i świadectw w całkowitej cenie szkolenia.
6. Posiadania doświadczenia w realizacji szkoleń z zakresu pierwszej pomocy lub ratownictwa medycznego dla osób dorosłych.
7. Przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej w ostatnim dniu szkolenia.
8. Informowania PUP Szamotuły o nieobecnościach, rezygnacji uczestnika, braku aktywności lub innych istotnych zdarzeniach wpływających na realizację szkolenia.

**IV. Wymagania względem Wykonawców**

1. Aktualny wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)**.
2. Co najmniej jedna osoba prowadząca zajęcia musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w prowadzeniu minimum jednego szkolenia o zbliżonym zakresie tematycznym.
3. Program szkolenia musi być dostosowany do potrzeb rynku pracy.
4. Doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej jednego podobnego szkolenia w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

**Na potwierdzenie spełniania ww. warunków należy dołączyć stosowne oświadczenia do oferty.**

**V. Kryteria wyboru wykonawcy**

Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę:

1. Doświadczenie instytucji w realizacji podobnych szkoleń,
2. Certyfikaty jakości usług,
3. Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej,
4. Rodzaj wydawanych zaświadczeń i certyfikatów,
5. Cena szkolenia (łącznie).

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania** w przypadku wycofania się uczestnika lub wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację zamówienia.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć na **formularzu ofertowym (załącznik nr 1)** wraz z wymaganymi załącznikami **do dnia 05.09.2025 r. do godz. 15:30**:

* Osobiście lub pocztą:
**Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły**
* Przez platformę ePUAP z podpisem elektronicznym
* Lub e-mailem na adres: **szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl**
*(oryginał należy dosłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście)*

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1