PUP-ZDRZ-4343-34/2025Szamotuły, dn. 06.06.2025r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. ”*Audytor wiodący systemu zarządzania jakością wg ISO 9001-2015 z akredytacją CQ/IRCA PR328”***

**którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: **”*Audytor wiodący systemu zarządzania jakością wg ISO 9001-2015 z akredytacją CQ/IRCA PR328”*,** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Liczba uczestników:1 osoba
3. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika kluczowych umiejętności i wiedzy, niezbędnych do pracy na stanowisku audytora wiodącego lub stanowisku pokrewnym.
4. Szkolenie powinno obejmować zarówno zagadnienia teoretyczne, jak i praktyczne, dzięki którym uczestnik zdobędzie wiedzę i umiejętności niezbędne do przeprowadzenia krok po kroku całego procesu audytu systemów zarządzania zgodnie z normą ISO 9001:2015.
5. **Planowany termin realizacji szkolenia:** czerwiec – lipiec 2025r.
6. **Liczba godzin:** min. 36.
7. **Zajęcia** powinny odbywać się online w czasie rzeczywistym na platformie szkoleniowej; umożliwiającej rozmowę, prowadzenie prezentacji oraz wykonywanie ćwiczeń.
8. Miejsce szkolenia: online, za pośrednictwem platformy szkoleniowej/ wirtualnej klasy.
9. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem weryfikującym kompetencje i kwalifikacje zawodowe uczestników, nabyte w trakcie kursu. Egzamin powinien zostać przeprowadzony przez uprawnioną Instytucję Certyfikującą lub – alternatywnie – Wykonawca zapewni, że:
* szkolenie zakończy się wydaniem certyfikatu zawierającego opis efektów uczenia się,
* egzamin zostanie przeprowadzony z zachowaniem rozdzielności funkcji pomiędzy procesem nauczania a procesem walidacji.
1. Po pozytywnym ukończeniu szkolenia, uczestnik otrzyma od Wykonawcy:
* zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) **lub**
* zaświadczenie zgodne z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, wraz z suplementem,
**oraz**
* certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji do wykonywania zadań i czynności zawodowych auditora wiodącego.
1. Koszty związane z wydaniem dokumentów (certyfikatów, zaświadczeń i suplementów) należy ująć w kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do już formującej się grupy szkoleniowej, pod warunkiem prowadzenia odrębnej dokumentacji dla uczestnika skierowanego przez Zamawiającego.

**II. Wykonawca winien:**

* wskazać nazwę platformy szkoleniowej, za pośrednictwem której będzie realizowane szkolenie,
* zapewnić dostęp do oprogramowania niezbędnego do odtwarzania treści szkolenia,
* zapewnić wsparcie techniczne dla uczestnika szkolenia w trakcie jego realizacji dostępnego za pośrednictwem telefonu lub komunikatora,
* przesłać na dzień przed rozpoczęciem szkolenia drogą mailową uczestnikowi szkolenia link do platformy szkoleniowej, na której odbywać się będzie szkolenie wraz z harmonogramem zajęć oraz wymaganymi loginami/hasłami,
* umożliwić uczestnikowi zrealizowania materiału szkoleniowego prezentowanego online w ramach dostępu indywidualnego (konsultacji indywidualnych) w przypadku zgłoszenia przez tego uczestnika problemów technicznych uniemożliwiających mu udział w szkoleniu w wyznaczonym czasie,
* wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, w formie elektronicznej, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany w postaci elektronicznej.
* posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,
* przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,
* wystawić odpowiednie zaświadczenie dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,
* przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.
* przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,
* na bieżąco informować powiatowy urzędu pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**II. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty.

**III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cena szkolenia.

Powiatowy Urząd  Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć do dnia: 16.06.2025r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl z zastrzeżeniem, że oryginał należy podpisać i wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy z załącznikami