PUP-ZDRZ-4343-17/2025Szamotuły, dn. 28.03.2025r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. ”*Diagnosta samochodowy”***

**którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: ***„Diagnosta samochodowy”*,** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Liczba uczestników:1 osoba
3. Celem szkolenia jest przygotowanie do zdobycia uprawnień do wykonywania badań technicznych pojazdów i wykonywania zawodu diagnosty samochodowego.
4. **Planowany termin realizacji szkolenia:** do ustalenia z Zamawiającym
5. **Liczba godzin:** 116 godzin.
6. Miejsce szkolenia: teren powiatu szamotulskiego lub miasto Poznań.
7. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów (Dz. U. Nr 246 Poz. 2469 z 2004 r. z późn. zm.). **Koszty wydania świadectw i/lub zaświadczeń należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.**
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączyli do tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.

**II. Wykonawca winien:**

- wykonawca winien realizować szkolenie w pomieszczeniach, w których zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy oraz ze swobodnym dostępem do węzła sanitarnego.

- wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia ma obowiązek zapoznać uczestnika ze szczegółowym zakresem tematycznym szkolenia, a także winien przekazać uczestnikowi harmonogram zajęć oraz gwarantowane w ofercie materiały szkoleniowe.

- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi szkolenia materiałów biurowych i piśmiennych, które zostaną przekazane uczestnikowi w pierwszym dniu szkolenia.

- wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. **Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia**. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany.

- instytucja realizująca szkolenie winna zapewnić odpowiednią ilość stanowisk (pojazdów, maszyn, urządzeń) tak, aby umożliwić uczestnikowi odbycie odpowiedniej ilości godzin zajęć praktycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami i programem kursu.

- ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,

- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,

- przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,

- wystawić odpowiednie zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania diagnostów (Dz. U. Nr 246 Poz. 2469 z 2004 r. z późn. zm.). Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,

- przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.

- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- na bieżąco informować powiatowy urząd pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**III. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie **aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty.

**IV. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cena szkolenia.

Powiatowy Urząd  Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć do dnia: 07.04.2025r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl z zastrzeżeniem, że oryginał należy podpisać i wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy z załącznikami