



Potrzebujesz pomocy?

Odowiedź: ksef.podatki.gov.pl



Wypełnij formularz
lub porozmawiaj na czacie
z konsultantem Krajowej
Administracji Skarbowej

Zadzwoń:
22 330 03 30



KSeF

Krajowy System **e-Faktur**

**Tu wystawiasz, odbierasz,
przechowujesz faktury**

Krajowy System e-Faktur



? Co to jest KSeF?

KSeF to nowy, ujednolicony system do wystawiania, odbierania i przechowywania faktur. Wdrożenie **KSeF** służy cyfryzacji procesów fakturowania, ich księgowania i przechowywania. Pozwala także unikać błędów przy ich wystawianiu.

? Obligatoryjne wystawianie faktur w KSeF – od kiedy i dla kogo?

- **1 lutego 2026 r.** – najwięksi przedsiębiorcy (sprzedaż w 2024 r. – powyżej 200 mln zł brutto)
- **1 kwietnia 2026 r.** – pozostali przedsiębiorcy i wystawiający faktury
- **1 stycznia 2027 r.** – przedsiębiorcy i wystawiający faktury na łączną wartość sprzedaży do 10 tys. zł w miesiącu

WAŻNE

Powyższe daty dotyczą wyłącznie obowiązku **wystawiania faktur**. **Odbieranie faktur w KSeF** jest obowiązkowe już od 1 lutego 2026 r.

Wystawianie faktur w **KSeF** dla osób prywatnych – konsumentów jest dobrowolne.



KSeF w praktyce – co zyskujesz?

- ujednolicenie sposobu wystawiania faktur – mniejsze ryzyko błędów
- usprawnienie obiegu dokumentów – faktury trafiają do odbiorcy niemal w czasie rzeczywistym
- stały dostęp do faktur przez 10 lat – bez konieczności ich przechowywania samodzielnie
- szybszy zwrot VAT – nawet w 40 dni zamiast 60
- zwiększenie wzajemnego zaufania przedsiębiorców – nabywca wie, że faktura została wystawiona przez podmiot uprawniony



Jak się przygotować? Pierwsze kroki

Jeśli wiesz od kiedy **KSeF** dotyczy Ciebie:

1. Zdecyduj, jak będziesz korzystać z KSeF

- **przez program finansowo-księgowy**
– upewnij się, że jest on zintegrowany z **KSeF** lub skontaktuj z jego dostawcą,
- **przez bezpłatne narzędzia Ministerstwa Finansów tj. Aplikację Podatnika KSeF, Aplikację mobilną KSeF i e-mikrofirmę.**
Aplikację Podatnika **KSeF** możesz testować od listopada 2025 r.

2. Uwierzytelnij się w wybrany sposób

– profil zaufany, podpis kwalifikowany, pieczęć kwalifikowana – możesz to zrobić od listopada 2025 r.*

3. Nadaj uprawnienia

jeśli chcesz wskazać osobę, która w twoim imieniu będzie działała w systemie np. pracownika, księgową lub biuro rachunkowe – możesz to zrobić od listopada 2025 r.

4. Wygeneruj certyfikat

aby w każdej sytuacji móc wystawiać faktury, tj. w trybach **offline24/offline/awaryjnych**. Faktury w tym trybie muszą być oznaczone dwoma kodami QR – do jednego z nich (z napisem „CERTYFIKAT”) potrzebny jest Ci **Certyfikat KSeF**. Możesz go wygenerować od listopada 2025 r.

* W niektórych programach finansowo-księgowych uwierzytelnienie się może być dostępne wcześniej