



PUP.DWR.4350.10.2026

Szamotuły, dn. 02.04.2026r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej
pn. *Prawo w transporcie i wykorzystanie AI w TSL*,
którego wartość nie przekracza kwoty 170.000 złotych**

I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: ***Prawo w transporcie i wykorzystanie AI w TSL*** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. **Cel szkolenia i kwalifikacje:** Nabycie kompetencji w zakresie stosowania przepisów konwencji CMR, odpowiedzialności przewoźnika oraz praktycznego wykorzystania narzędzi Sztucznej Inteligencji w automatyzacji procesów logistycznych.
3. **Planowany termin realizacji szkolenia:** ustalony na podstawie indywidualnych uzgodnień Zamawiającego i Wykonawcy.
4. **Liczba godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut): minimum 25 godzin dydaktycznych
5. **Miejsce szkolenia:**
 - zajęcia online: z wykorzystaniem platformy edukacyjnej w czasie rzeczywistym.
6. Dopuszcza się dołączenie uczestnika do istniejącej grupy szkoleniowej. W takim przypadku wymagane jest jednak prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania osobno dla osób wskazanych przez Zamawiającego
7. **Program szkolenia** musi zawierać elementy określone w § 5 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025r. oraz zagadnienia w szczególności z zakresu:
 - Konwencja CMR,
 - Odpowiedzialność przewoźnika,
 - Praktyczne zastosowanie przepisów w zawodzie logistyka
 - Sztuczna inteligencja (AI) w logistyce
8. **Weryfikacja efektów uczenia się:** Szkolenie musi kończyć się formalnym procesem walidacji efektów uczenia się przeprowadzonym przez podmiot uprawniony, zgodnie z zasadą bezstronności.
8. Po ukończeniu kursu uczestnicy otrzymają:
 - zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025r., poz. 1499) **lub**
 - zaświadczenie zgodne z § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 06 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2023r., poz. 2175 z późn. zm.) **oraz**
 - **Certyfikat/dokument z wyszczególnionymi efektami uczenia się.**

II. Wykonawca winien:

-posiadać wpis do **Bazy Usług Rozwojowych**.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

- w przypadku realizacji szkolenia w formie zdalnej (online), Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia interaktywnej platformy do nauki w czasie rzeczywistym, dokumentowania obecności poprzez raporty logowania z systemu, zapewnienia uczestnikowi dostępu do niezbędnego oprogramowania na czas trwania zajęć praktycznych.
- wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. **Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.** Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany.
- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,
- przeprowadzić ankietę ewaluacyjną (§ 5 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025r.)
- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,
- na bieżąco informować powiatowy urząd pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nieprzystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
- **zapewnić przeprowadzenie walidacji efektów uczenia się** w sposób obiektywny (zastosowanie narzędzi pomiaru, które jednoznacznie potwierdzą, że uczestnik posiada wiedzę i umiejętności określone w celu szkolenia) przez instytucję do tego uprawnioną.

III. Wymagania względem Wykonawców:

O realizację szkolenia mogą ubiegać się instytucje szkoleniowe, które:

1. posiadają aktualny wpis do Bazy Usług Rozwojowych;
2. dysponują kadrą dydaktyczną o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu szkolenia;
3. posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej jednego szkolenia o zbliżonym zakresie w okresie ostatnich 12 miesięcy.

III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:

Przy wyborze instytucji szkoleniowej Zamawiający uwzględni w szczególności:

1. Koszty szkolenia;
2. Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług;
3. Rodzaj dokumentów, które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
4. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenie lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

IV. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia: 13.04.2026 r.:

1. Poczta tradycyjną na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły;
2. przez **platformę praca.gov.pl**
3. **przez system e-Doręczeń** — na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu AE:PL-45808-80700-RIAEV-16
4. **złożenie pisma osobiście** w siedzibie Urzędu.

Złożenie oferty w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP traktowane jest jako doręczenie zgodnie z obowiązującymi przepisami o e-Doręczeniach.

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami tj.:

1. Program szkolenia (zgodny z § 5 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.10.2025r.)
2. Wzór zaświadczenia i/lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
3. Wzór certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji.
4. Wzór ankiety dla uczestników po zakończeniu szkolenia.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy z załącznikami