PUP-ZDRZ-4343-19/2025Szamotuły, dn. 09.04.2025r.

**Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej**

**pn. ”*Programowanie C# (.Net) Developer”***

**którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych**

**I. Warunki oraz wymagania dotyczące realizacji szkolenia:**

1. Przedmiotem postępowania jest **rozeznanie cenowe** dotyczące usługi organizacji i realizacji szkolenia pn: **”*Programowanie C# (.Net) Developer”*,** dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
2. Liczba uczestników:1 osoba
3. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika kluczowych umiejętności i wiedzy, niezbędnych do pracy na stanowisku programisty C# i .Net lub stanowisku pokrewnym.
4. **Planowany termin realizacji szkolenia:** kwiecień - maj - czerwiec 2025 r.
5. **Liczba godzin:** min. 80 godzin.
6. Szkolenie powinno obejmować teoretyczne i praktyczne zagadnienia z zakresu programowania w języku C# i .Net.
7. **Zajęcia** winny odbywać się online w czasie rzeczywistym na platformie szkoleniowej; umożliwiającej rozmowę, prowadzenie prezentacji oraz wykonywanie ćwiczeń.
8. Miejsce szkolenia: online, za pośrednictwem platformy szkoleniowej/ wirtualnej klasy.
9. Szkolenie powinno zakończyć się egzaminem, mającym na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia przeprowadzonym przez Instytucję Certyfikującą lub Wykonawca zapewni, że szkolenie zakończy się:
* wydaniem certyfikatu z opisem efektów uczenia się;
* egzaminem, który zostanie przeprowadzony z zapewnieniem rozdzielności funkcji procesów kształcenia oraz walidacji.
1. Uczestnik szkolenia, po jego pozytywnym ukończeniu otrzyma od Wykonawcy zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) lub zaświadczenie zgodne z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem oraz certyfikat zaświadczający, że jego posiadacz nabył kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych. Koszty wydania świadectw i zaświadczeń, w tym certyfikatu należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby uczestnik szkolenia dołączył do tworzącej się grupy szkoleniowej na danym szkoleniu, z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla uczestnika kierowanego przez Zamawiającego.

**II. Wykonawca winien:**

- wskazać nazwę platformy szkoleniowej, za pośrednictwem której będzie realizowane szkolenie,

 - zapewnić dostęp do oprogramowania niezbędnego do odtwarzania treści szkolenia,

- zapewnić wsparcie techniczne dla uczestnika szkolenia w trakcie jego realizacji dostępnego za pośrednictwem telefonu lub komunikatora,

- przesłać na dzień przed rozpoczęciem szkolenia drogą mailową uczestnikowi szkolenia link do platformy szkoleniowej, na której odbywać się będzie szkolenie wraz z harmonogramem zajęć oraz wymaganymi loginami/hasłami,

- umożliwić uczestnikowi zrealizowania materiału szkoleniowego prezentowanego online w ramach dostępu indywidualnego (konsultacji indywidualnych) w przypadku zgłoszenia przez tego uczestnika problemów technicznych uniemożliwiających mu udział w szkoleniu w wyznaczonym czasie,

 - wyposażyć uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, w formie elektronicznej, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność. Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia. Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany w postaci elektronicznej.

- ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, któremu nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,

- posiadać uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzić szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,

- przeprowadzić w sposób bezstronny i obiektywny weryfikację nabytych kompetencji/ kwalifikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu kursu,

- wystawić odpowiednie zaświadczenie zgodnie z  Rozporządzeniem Ministra Pracy
i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem dla każdego uczestnika, który ukończył szkolenie. Oryginały dokumentów należy przedłożyć Zamawiającemu,

- przeprowadzić badanie ankietowe oceniające przebieg szkolenia.

- przedstawić szczegółowy preliminarz, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- na bieżąco informować powiatowy urzędu pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osobę skierowaną oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

**II. Wymagania względem Wykonawców:**

1. posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
2. zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym zakresowi przedmiotowego szkolenia;
3. dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
4. posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty.

**III. Zasady wyboru i oceny instytucji szkoleniowej:**

W celu zapewnienia konkurencyjności oraz jak najwyższej jakości szkolenia przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd uwzględnia:

1. doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o tej samej lub zbieżnej tematyce;
2. certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową;
3. dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia;
4. rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia;
5. cena szkolenia.

Powiatowy Urząd  Pracy w Szamotułach zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonania zamówienia w ramach zapytania ofertowego w przypadku wycofania się kandydata na szkolenia lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zlecenie zamówienia.

**IV. Miejsce i termin składania oferty:**

Instytucje szkoleniowe zainteresowane przeprowadzeniem szkolenia zobowiązane są do złożenia wypełnionego Formularza oferty na załączniku nr 1 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć do dnia: 17.04.2025r. do godz. 15.30 pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły; przez platformę ePUAP z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub e-mailem na adres: szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl z zastrzeżeniem, że oryginał należy podpisać i wysłać pocztą tradycyjną lub dostarczyć osobiście do siedziby tut. Urzędu.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy z załącznikami