

ZASADY

DOKONYWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Środki, o których mowa w tytule zasad, udzielane są na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j.: Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017r., poz.1380), zwane dalej „Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r.”,
3. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2013, poz. 352.1),
4. rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 2014, poz. 190.45),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2017 r., poz. 459 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1257 z późn. zm.),
7. niniejszych zasad.

§2

Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach, zwany dalej Urzędem stosuje § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku, który określa szczegółowe warunki i tryb dokonywania przez starostę z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3

1. Starosta Szamotulski w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, producentowi rolnemu, niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającej świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.
2. Starosta Szamotulski w ramach posiadanych środków Funduszu Pracy może zrefundować stanowisko:
 - a) związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzonymi dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o której mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcy”,
 - b) związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne” -dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Zadania Starosty Szamotulskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Dyrektor lub upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach, ul. Wojska Polskiego 1.

Rozdział II

Wniosek o refundację i sposób jego rozpatrywania.

§ 4

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznawana jest na wniosek podmiotu wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszych zasad (zwany dalej „Wnioskodawcą”). Wniosek winien zawierać dane i oświadczenia wymagane w przepisach prawa. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§5

1. Wniosek o refundację składa się w Urzędzie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty w terminach ogłoszonych przez Urząd.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Urzędu. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Jeżeli wniosek nie zawiera wymaganych danych lub jest niekompletny, Urząd wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Okoliczność tę odnotowuje się na złożonym wniosku. Uzupełnienie braków oznacza złożenie wniosku z datą jego wpływu do Urzędu.
4. Ustęp powyższy stosuje się odpowiednio, jeżeli braki wniosku złożonego za pośrednictwem poczty polegają na załączeniu kserokopii załączników do wniosku. W takim wypadku wnioskodawca we wskazanym terminie przedstawia w Urzędzie do wglądu oryginały załączonych dokumentów.

§ 6

1. Wnioski o przyznanie środków są rozpatrywane przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Szamotulskiego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem.

3. Prace Komisji oparte są na zasadach bezstronności i równego traktowania wnioskodawców, przy uwzględnieniu art. 24 KPA.
4. Dla przeprowadzenia posiedzenia i powzięcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
5. Pracom Komisji przewodniczy jej przewodniczący.

§ 7

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Po rozpatrzeniu wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia Urząd informuje podmiot w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
3. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd – stosownie do potrzeby - uzgadnia z Wnioskodawcą termin stawiennictwa w Urzędzie w celu udzielenia proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków oraz w miarę możliwości informuje o terminie podpisania ze Starostą Umowy w sprawie refundacji.
4. W razie odmowy uwzględnienia wniosku, odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III

Wysokość i zasady refundacji

§ 8

1. Wysokość przyznanej refundacji określana jest w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1383 z późn. zm.).
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest przyjmowana na dzień zawarcia Umowy o refundację.

§ 9

1. Wniosek o refundację może być uwzględniony, w przypadku gdy podmiot, przedszkole lub szkoła:
 - a) nie zalegały w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) nie zalegały w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nie posiadały w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) prowadziły działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły- prowadzeniu działalności na podstawie umowy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - e) nie były karane w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1541 z późn. zm.);
 - f) nie znajdowały się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu Komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 249/01).
 - g) nie zmniejszały wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywały stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- h) chcą zatrudnić na nowo tworzone stanowisko pracy osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach;
 - i) złożyły kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę formalną wniosku, tj. 10 punktów (wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zasad) a starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie;
2. Wniosek o refundację może być uwzględniony, w przypadku gdy producent rolny:
- a) nie zalegał w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) nie zalegał w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nie posiadał w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1541 z późn. zm.);
 - e) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - f) posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym os osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - g) posiada dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty jego ubezpieczenia.

- h) chce zatrudnić na nowo tworzone stanowisko pracy osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
 - i) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę formalną wniosku, tj. 10 punktów (wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zasad). a starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie.
3. Wniosek o refundację może być uwzględniony, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne:
- a) nie zalegał w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - b) nie zalegał w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
 - c) nie posiadał w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1137 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione groźbą kary (t.j. Dz. U. 2016, poz. 1541 z późn. zm.);
 - e) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - f) chce zatrudnić na nowo tworzone stanowisko pracy osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach.
 - g) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę formalną wniosku, tj. 10 punktów (wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zasad) a starosta dysponuje środkami na jego dofinansowanie.

4. Ponadto rozpatrując wnioski o refundację Komisja uwzględni dodatkowe kryteria, a w szczególności:
 - a) posiadane przez urząd środki Funduszu Pracy przeznaczone na ten cel,
 - b) wiarygodność załączników do wniosku,
 - c) uzyskaną dotychczas pomoc de minimis i sposób jej wykorzystania,
 - d) sytuację na rynku pracy,
 - e) rodzaj i wiarygodność proponowanego zabezpieczenia,
 - f) uzyskanie co najmniej połowy, tj. 25 z 50 możliwych do uzyskania punktów, podczas rozpatrywania wniosków na etapie oceny merytorycznej (wzór stanowi załącznik nr 2 do zasad).
3. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 10

1. Środki przyznawane tytułem refundacji nie mogą być przeznaczane na:
 - a) udziały i akcje w spółkach cywilnych i handlowych,
 - b) zakup nieruchomości,
 - c) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń licencji, koszty transportów i przesyłek,
 - d) koszty reklamy w mediach,
 - e) bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - f) zakupy od członków rodziny,
 - g) czynsze, dzierżawy,
2. Na środek transportu można przeznaczyć do 40% przyznanych środków, chyba że konieczność zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, a zakupiony pojazd będzie wyłączną własnością wnioskodawcy.
3. Inne ograniczenia w wykorzystaniu środków na refundację mogą wynikać z przepisów obowiązującego prawa.

§ 11

1. Refundacja stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* albo pomoc *de minimis* w rybołówstwie, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Refundacja producentowi rolnemu stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja przedszkolu lub szkole stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia: w przypadku gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de miminis*.

§ 12

1. Wnioskodawca obowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu otrzymanych środków w formie:
 - a) weksla z poręczeniem wekslowym (awal),
 - b) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez wnioskodawcę,
 - c) poręczenia cywilnego,
 - d) gwarancji bankowej,

9

- e) zastawu na prawach lub rzeczach,
 - f) blokady rachunku bankowego.
2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksła z poręczeniem wekslowym lub poręczenia cywilnego wymagane jest poręczenie:
- a) złożone przez jednego poręczyciela w przypadku refundacji do 10 tys. zł,
 - b) złożone przez dwóch poręczycieli w przypadku refundacji powyżej 10 tys. zł.
3. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:
- a) mieć ukończone 18 lat,
 - b) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
 - c) stałe źródło dochodów na minimum 36 miesięcy (od dnia zawarcia umowy w sprawie przyznania refundacji) lub na czas nieokreślony w zakładzie niebędącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - d) osiągać dochód miesięczny netto wynoszący nie mniej niż 1200 zł (po odjęciu wszelkich zobowiązań), przy czym nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest złożone oświadczenie zgodne z § 10 ust.3 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu.
6. Poręczycielem nie może być:
- a) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - b) osoba, która posiada nierozliczone zobowiązania wobec Starosty Szamotulskiego, w szczególności: osoba, która poręczyła pomoc udzieloną innej osobie/firmie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
 - c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub osoba pozostająca we wspólnocie majątkowej z dłużnikiem Funduszu Pracy,
 - d) pracownik wnioskodawcy.
7. Do zawarcia umowy o udzielenie refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu.

9

8. Sposób ustanowienia pozostałych form zabezpieczenia określają odpowiednie przepisy prawa.

Rozdział IV

Zawarcie Umowy i postępowanie po jej zawarciu

§ 13

1. Refundacja jest przyznawana na podstawie pisemnej umowy wnioskodawcy ze Starostą.
2. Kwota refundacji, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 14

1. Po zawarciu umowy o refundację wnioskodawca zobowiązany jest do jej wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających jej wydatkowanie (faktury, umowy sprzedaży potwierdzone przez urząd skarbowy) zgodnie ze specyfikacją dołączoną do wniosku, w terminie określonym w Umowie.
2. W przypadku zapłaty przelewem należy przedstawić potwierdzenie dokonania przelewu.
3. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków składane są osobiście przez osobę, która je otrzymała.

§15

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny który otrzyma refundację zobowiązany jest do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta w okresie 24 miesięcy oraz utrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
2. W terminie określonym w Umowie wnioskodawca ma obowiązek przedstawić w Urzędzie kserokopię i oryginał do wglądu umowy o pracę zawartej ze skierowanym bezrobotnym.

3. Wnioskodawca obowiązany jest do składania kwartalnych informacji o zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych oraz przedkładania kserokopii i oryginałów do wglądu formularzy DRA i RCA lub RSA.
4. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy, przedszkole, szkoła lub producent rolny który otrzyma refundacje zobowiązany jest do udostępnienia określonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach dokumentów związanych z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta oraz umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy monitoringu realizacji warunków umowy.

§ 16

Refundacja jest dokonywana po przedłożeniu przez podmiot, w tym przedszkole, szkołę lub producenta rolnego rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanego bezrobotnego kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, stwierdzenia utworzenia stanowiska pracy zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego, oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

§ 17

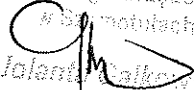
Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanej refundacji w terminie 30 dni od otrzymania wezwania Starosty:


1. w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń załączonych do wniosku lub naruszenia innych warunków umowy,
2. w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w § 15 ust. 1 Zasad.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zasady dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach stosuje się również do refundacji w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, chyba, że wytyczne danego programu, z którego jest udzielane dofinansowanie, stanowią inaczej.
3. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad mają zastosowanie dotychczasowe zasady, chyba że strony wyrażą zgodę na stosowanie niniejszych zasad.
4. W sprawach nieregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy powołane § 1 Zasad.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach

Jolanta Malkowska

Anna Sobol

RADCA PRAWNY
24/09/2017

*Załącznik nr 1
do „Zasad dokonywania refundacji kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego”*

KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

PUP-ZDI-4433-...../.....

.....
(wnioskodawca)

Lp.	Kryteria	TAK 2 pkt.	NIE 0 pkt.
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu, wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
2.	Wniosek i załączniki są podpisane przez wnioskodawcę		
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (zgodnie z ustawą, rozporządzeniami)		
4.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników - zał. nr 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, - zał. nr 2. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy publicznej i de minimis, - zał. nr 3. Oświadczenie wnioskodawcy, - zał. nr 4. Oświadczenia poręczycieli, - zał. nr 6. Informacja finansowa.		
5.	Wniosek spełnia warunki formalne i może zostać poddany ocenie merytorycznej		
RAZEM			

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie 10 punktów.

Data i podpis osoby weryfikującej:

.....

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Świdnicy
Jolanta Galimberta

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

PUP-ZDI-4433-...../.....

.....
(wnioskodawca)

Lp.	Kryteria		uwagi
1.	Dotychczasowa współpraca z PUP (w okresie 3 latach): a) pozytywna – 5 pkt. b) negatywna – 0 pkt.		
2.	Miejsca pracy tworzone są: a) na terenie powiatu szamotulskiego – 5 pkt. b) poza powiatem szamotulskim – 0 pkt.		
3.	Przeznaczenie wnioskowanych środków: a) bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem – 5 pkt. b) nie związane z tworzonym stanowiskiem – 0 pkt.		
4.	Rodzaj tworzonego stanowiska: a) produkcyjne – 5 pkt, b) usługowe – 3 pkt, c) handlowe – 1 pkt.		
5.	Ogólna ocena wniosku (wpływ zatrudnienia na sytuację przedsiębiorstwa i skierowanych bezrobotnych, działania już podjęte w kierunku zatrudnienia). Ocena komisji: 0 – 30 pkt.		
	RAZEM		

DYREKTOR
Urzędu Pracy
w Szamotulach
Jolanta
