

Umowa nr UmKszUstKFS/21/00..
w sprawie finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy
zawarta w dniu .../.../2021 w Szamotułach

Strony umowy, tj:

Starosta Powiatu Szamotulskiego Beata Hanyżak, zwana dalej w umowie **Starostą**

oraz

....., ul.....,, NIP, REGON,
reprezentowana przez, zwanego dalej „**Pracodawcą**”

zawierają umowę o przyznanie środków finansowych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z wnioskiem nr PUP-ZDRZ-4350-...../2021 z dnia2021r. na podstawie art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020, poz. 1409 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz.U.2018, poz.117).

§ 1

1. Starosta sfinansuje Pracodawcy działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców w kwocie do zł (słownie: złotych), co stanowi 100% kosztów kształcenia, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, obowiązującego w dniu złożenia wniosku.
2. Kwota dofinansowania jest wynikiem negocjacji między stronami.
3. Dofinansowaniem obejmuje się osób.
4. Szkolenia zakończą się do r.
5. Wykaz działań objętych finansowaniem stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Przekazanie środków nastąpi po przedłożeniu:

- wniosku o zapotrzebowanie na środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego,
- faktur lub rachunków za usługę szkoleniową w terminie 7 dni przed terminem płatności wynikającym z umowy o kształcenia ustawiczne pracownika/pracodawcy.

Środki zostaną przekazane na rachunek bankowy: pod warunkiem posiadania środków z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.

§ 3

Pracodawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. wykorzystania przyznanego środków zgodnie z celem, na jaki zostało udzielone, tj. na kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy zgodnie z wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nr PUP-ZDRZ-4350-...../2021 z dnia 2021r. stanowiącego integralną część umowy,
2. ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku; poniesione wydatki powinny zostać udokumentowane dokumentami księgowymi, które należy odpowiednio opisać, aby widoczny był związek wydatku z realizowanym kształceniem ustawicznym, oraz powinny bezpośrednio wskazywać na zakupienie usługi na rynku,
3. zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty

- w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy,
4. rozliczenia przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego **w terminie 14 dni** od daty zakończenia poszczególnych działań objętych niniejszą umową poprzez przedstawienie następujących dokumentów:
 - a) uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę kopii faktur potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania, ujętego w ww. rozliczeniu wydatków wraz z dowodem uregulowania należności;
 - b) uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
 - c) w przypadku finansowania studiów podyplomowych należy przedłożyć dowód uregulowania należności oraz zaświadczenie z uczelni o kontynuowaniu studiów podyplomowych przez osobę objętą finansowaniem.
 - d) zestawienie wydatkowanych kwot na poszczególne działania objęte niniejszą umową - wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2;
 5. przekazania wraz z rozliczeniem oraz w razie potrzeby na żądanie urzędu danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, według płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
 - c) liczby, osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 6. każdorazowego informowania Urzędu w ciągu 7 dni o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub innych istotnych zdarzeń mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
 7. zwrotu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania urzędu w przypadku o którym mowa w § 6.
 8. zwrotu środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego wydanych na kształcenie ustawiczne pracownika w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania Starosty w przypadku:
 - a) niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem bądź w sposób nieproporcjonalny,
 - b) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - d) naruszenia innych warunków umowy,
 - e) rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie trwania kształcenia ustawicznego.
 9. zwrotu w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania PUP w Szamotułach całości przyznanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 10. niezwłocznego informowania PUP w Szamotułach o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy.

§ 4

Starosta ma prawo wypowiedzieć zawartą umowę w przypadku:

1. niewykorzystania lub wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, lub w sposób nieproporcjonalny,
2. nierozliczenia przyznanej kwoty w terminie określonym w **§3 ust. 4 i 5**,
3. nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika,
4. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,

5. naruszenia innych istotnych warunków umowy,
 6. zaniechania niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach przez Pracodawcę o zdarzeniu, które go dotyczy, a które stanowi zagrożenie dla wykonania umowy,
 7. rozwiązania przez Pracodawcę umowy o pracę z pracownikiem w trakcie okresu obowiązywania Umowy.
- Pracodawca ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, po uprzednim złożeniu oświadczenia.

§ 5

1. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego i nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
2. Zwrot środków nastąpi na konto Powiatowego Urzędu Pracy 72 9072 0002 2004 0403 7622 0001, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od momentu rozliczenia działań dotyczących dofinansowania.
3. W sytuacji powstania odsetek od środków Funduszu Pracy na rachunku bankowym pracodawcy, w związku z środkami KFS przyznanymi przez starostę pracodawcy na podstawie umowy, z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników, powstałe odsetki należy uznać za przychód Funduszu Pracy, zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 pkt 7 ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*. Odsetki takie podlegają zwrotowi przez pracodawcę na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy 72 9072 0002 2004 0403 7622 0001, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od momentu rozliczenia działań dotyczących dofinansowania.

§ 6

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 7

Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy, wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.

§ 8

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia ostatecznego rozliczenia przyznaných środków. Ostateczne rozliczenie przyznaných środków następuje z upływem ostatniego dnia obowiązywania umowy o kształcenie ustawiczne zawarte z pracownikiem.

§ 9

- 1) Dofinansowanie przyznane w ramach niniejszej umowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013), wraz ze zmianą: rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 51 I z 22.02.2019, str. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 10

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Powiatowy Urząd Pracy kieruje na adres wskazany we wniosku.
2. Zmiana ww. adresu nie stanowi zmiany umowy. W przypadku zmiany adresu, Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ww. adres za doręczoną.

§ 12

Gdyby jakiegokolwiek postanowienie umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienia uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

§ 13

Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności za wyjątkiem zmian w załącznikach 3 i 4 do wniosku oraz tabeli pkt 5 wniosku, o ile nie wpływają na zmiany wskazane w § 1 ust. 1-4 niniejszej umowy. Pracodawca jest obowiązany poinformować Starostę o tych zmianach i zaktualizować wniosek w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyn uzasadniających zmianę.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2020, poz. 1409 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020r., poz. 708)
3. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2020, poz.1740),
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019, poz. 869),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018, poz. 117).

§ 15

Wszelkie mogące wynikać w przyszłości spory na tle stosowania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starosty.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Podpis Pracodawcy)

.....
(Podpis Starosty)