



**Projekt pilotażowy
„Stabilna praca-silna rodzina”**

PUP-ZDRZ-333-7/2022

Szamotuły, dnia 28.02.2022r.

Starosta Szamotulski,
z upoważnienia którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Szamotułach

ZAPRASZA

instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego:

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL Base)

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego umożliwiającego uzyskanie Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL Base) dla 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach. Szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych, w ramach projektu pilotażowego „**Stabilna praca - silna rodzina**” pod nazwą **Mama Pracuje**.
2. Celem szkolenia jest zdobycie kwalifikacji zawodowych poprzez uzyskanie przez uczestników szkolenia certyfikatu ECDL Base po otrzymaniu przez nich pozytywnych wyników egzaminów poszczególnych modułów.
3. Szkolenie musi być przeprowadzone w oparciu o program szkolenia zawierający zagadnienia z zakresu:
 - a) moduł B1 - podstawy pracy z komputerem
 - b) moduł B2 - podstawy pracy w sieci
 - c) moduł B3 - przetwarzanie tekstów
 - d) moduł B4 - arkusze kalkulacyjne
4. Po zakończeniu szkolenia składającego się z ww. modułów szkoleniowych Wykonawca powinien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę i umiejętności oraz zapewnić uczestnikom szkolenia możliwość przystąpienia do egzaminu ECDL BASE, który musi zostać przeprowadzony zgodnie z zasadami administratora standardu ECDL w Polsce, tj. Polskiego Towarzystwa Informatycznego i działającego przy nim Polskiego Biura ECDL.
5. Przewidywany termin realizacji szkolenia: marzec 2022r. Dokładny termin i godziny zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z zamawiającym.
6. Forma zajęć: **szkolenie e-learningowe**.
7. Program szkolenia powinien obejmować: **60 godz.**
8. Wymaga się, aby szkolenie trwało w tygodniu przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (Dz. U. z 2021r., poz. 1100 ze zm.). Godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia

edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny. Zajęcia muszą odbywać się w godzinach między 8.00 a 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach.

9. Wykonawca szkolenia zobowiązany jest do:

- wskazania nazwy platformy szkoleniowej, za pośrednictwem której będzie realizowane szkolenie,
- zapewnienia dostępu do oprogramowania niezbędnego do odtwarzania treści szkolenia,
- zapewnienia wsparcia technicznego dla uczestników szkolenia w trakcie jego realizacji dostępnego za pośrednictwem telefonu lub komunikatora,
- przesłania na dzień przed rozpoczęciem szkolenia drogą mailową uczestnikom szkolenia linku do platformy szkoleniowej, na której odbywać się będzie szkolenie wraz z harmonogramem zajęć oraz wymaganymi loginami/hasłami,
- umożliwienia uczestnikowi zrealizowania materiału szkoleniowego prezentowanego online w ramach dostępu indywidualnego (konsultacji indywidualnych) w przypadku zgłoszenia przez tego uczestnika problemów technicznych uniemożliwiających mu udział w szkoleniu w wyznaczonym czasie,
- obowiązkowego wyposażenia uczestników szkolenia w materiały szkoleniowe zgodne z tematyką szkolenia, w formie elektronicznej, które każdy uczestnik szkolenia otrzyma na własność.
Koszt niniejszych materiałów należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
Odbiór materiałów przez uczestników musi zostać udokumentowany w postaci elektronicznej.
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy,
- posiadania uprawnień oraz odpowiednich kwalifikacji i warunków do należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz prowadzenia szkolenia przez osoby do tego przygotowane, legitymujące się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem i właściwymi zezwoleniami lub uprawnieniami,
- wystawienia odpowiedniego zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem oraz Certyfikatu ECDL BASE zaświadczonego, że jego posiadacz nabył kwalifikacje, potwierdzające podstawowe kompetencje komputerowe, wydawany po pozytywnym zdaniu egzaminu. Koszty wydania świadectw i zaświadczeń, w tym certyfikatu ECDL BASE należy uwzględnić w kalkulacji kosztów szkolenia.
- przeprowadzenia badań ankietowych wśród uczestników szkolenia po zakończeniu szkolenia w celu oceny jakości zrealizowanej usługi oraz przedstawienia ich wyników wraz z analizą uzyskanych odpowiedzi w protokole,
- przedstawienia szczegółowego preliminarza, z którego wynikałby koszt całkowity szkolenia,

koszt przypadający na jedną osobę oraz koszt osobogodziny,

- bieżącego informowania powiatowego urzędu pracy o przypadkach nierealizowania materiału szkoleniowego (braku aktywności w trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym lub nie przystąpienia do sprawdzianu wiedzy) przez osoby skierowane oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.

10. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- Ofertę opatrzoną pieczętą firmową, podpisaną czytelnie przez Instytucję Szkoleniową w zaklejonej kopercie należy złożyć na formularzu załączonym do zapytania.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach przy ul. Wojska Polskiego 1 w sekretariacie w terminie do 07.03.2022 r. do godz. 15:30 z dopiskiem: **usługa szkoleniowa: „ Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL Base)”** lub przesłać pocztą lub kurierem. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.
- Oferty złożone w wersji elektronicznej przez platformę ePUAP muszą być podpisane podpisem elektronicznym.
- Oferty, które wpłyną do siedziby PUP po wyznaczonym terminie składania ofert będą odesłane bez otwierania. Nie dopuszcza się składania ofert faxem.
- Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia.

11. Termin płatności: Płatność w terminie 14 dni po zrealizowaniu szkolenia oraz po przedstawieniu faktury i dokumentacji rozliczeniowej szkolenia, na którą składają się: listy obecności na szkoleniu sporządzone przez Wykonawcę, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, oryginały certyfikatów, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oraz kserokopia dziennika zajęć, wyniki przeprowadzonych testów wiedzy w formie opracowania, ankiety wraz z analizą ich wyników przedstawionych w protokole.

12. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się poniższymi kryteriami:

a) kryterium cena za przeprowadzenie szkolenia – max 60 pkt

$$\frac{\text{Cena najniższa zaproponowanej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% \times 100$$

b) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową – max 12 pkt

Certyfikat jakości usług może dotyczyć zarówno kierunku szkolenia, na które Wykonawca złoży ofertę, jak również Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej świadczącej usługi szkoleniowe.

Pod uwagę będą brane różne formy certyfikatów, w tym między innymi: akredytacja Kuratora Oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO, atesty oraz inne certyfikaty zgodne tematycznie z zakresem szkolenia.

Sposób przyznawania punktów:

-posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty w zakresie przedmiotu zamówienia- 6 pkt

-posiadanie certyfikatu jakości usług- 6 pkt

-brak akredytacji i certyfikatu- 0 pkt

c) rodzaj zaświadczenia które uzyskają uczestnicy potwierdzające ukończenie szkolenia-max 8 pkt

- za wydanie zaświadczenia na podstawie Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy lub zaświadczenia zgodnego z § 22 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dołączonym do niego suplementem -6 pkt

- za wydanie dokumentów zgodnych z przepisami obowiązującymi przy danym szkoleniu wystawionych przez np. Instytut Spawalnictwa, Instytut Mechanizacji i Budownictwa i Górnictwa Skalnego, Urząd Dozoru Technicznego lub inne instytucje certyfikujące i walidujące-2 pkt

d) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia – max 10 pkt

Ocenić podlegać będzie:

1) wykształcenie wykładowców:

- średnie – 1 pkt

- wyższe – 3 pkt

Za adekwatność wykształcenia do kierunku szkolenia przyznaje się dodatkowo 3 pkt

2) doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń o takiej samej lub podobnej tematyce
3 pkt

3) uprawnienia pedagogiczne – 1 pkt

e) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia – max 10 pkt

Urząd w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń tożsamyh lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia w okresie 2 lat poprzedzających termin składania ofert.

Sposób przyznawania punktów:

brak doświadczenia – 0 pkt.

1 – 2 szkolenia – 3 pkt.

3 – 5 szkoleń – 6 pkt.

Powyżej 5 szkoleń – 10 pkt.

Uwzględnione w wykazie wykonanych usług zostaną wyłącznie szkolenia, które zostaną potwierdzone referencjami z ich realizacji lub innym dokumentem świadczącym, że usługi zostały zrealizowane należycie.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu ustalone kryteria). Natomiast pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

13. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz wg załączonego wzoru wraz z załącznikami,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez zleceniobiorcę),
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia następujące warunki:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli u ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w przeznaczony do tego skrzynce podawczej znajdującej się na I piętrze w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach w terminie do 07.03.2022 r. do godz. 15:30 z dopiskiem: **usługa szkoleniowa: „Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych (ECDL Base)”** lub przesłać pocztą lub kurierem.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach. Nie dopuszcza się składania ofert faxem.

Oferty złożone w wersji elektronicznej przez platformę ePUAP muszą być podpisane podpisem elektronicznym.

15. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach oraz przesłana Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

16. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest p. Monika Ferster tel. 61 10 18 105.

17. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie podpisana w terminie 14 dni od powiadomienia o wyborze propozycji cenowej.

z up. STAROSTY

Jolanta Gałkowska

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy