

PUP-ZDRZ-4343-25/2018

Szamotuły, dnia 29.08.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### OBSŁUGA PROGRAMU SYMFONIA KADRY I PŁACE Z PŁATNIKIEM

Szkolenia dla **5 osób** skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach  
Przewidywany termin rozpoczęcia szkolenia: **połowa września**

Liczba godzin szkolenia: **min. 86 godzin**

Harmonogram godzin zajęć teoretycznych z zachowaniem zasady – min. 25 godzin zegarowych dla każdego uczestnika tygodniowo. Powinny obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.

Kurs winien być prowadzony od poniedziałku do piątku, a liczba godzin zajęć w danym dniu nie może być mniejsza niż 5 godzin zegarowych – art. 40 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami teoretycznymi nie mogą być dłuższe niż 15 minut, a łączny czas trwania przerw w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 90 minut.

Kurs musi kończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji przez uczestników szkolenia. Podstawą uznania kwalifikacji jest przeprowadzenie walidacji (sprawdzenia efektów uczenia się) i certyfikacji (wystawienie formalnego dokumentu przez upoważnioną instytucję, która posiada uprawnienia do certyfikowania). Szkolenie kończy się zatem egzaminem wewnętrznym i zewnętrznym.

**Miejsce wykonania zamówienia** – Szamotuły

**Godzina zegarowa kursu** liczy 60 minut

**Każdy kurs musi być realizowany wg programu szkolenia zgodnego z** rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667) i musi zawierać:

1. nazwę i zakres szkolenia;
2. czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
3. wymagania wstępne dla uczestników szkolenia;
4. cele szkolenia;
5. plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
6. opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
7. wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
8. przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Należy przedłożyć wzór Programu szkolenia

Kurs musi kończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632).

Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia następujące materiały: teczka tekturowa, brulion, długopis, materiały dydaktyczne niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminu – mogą to być np. kserokopie streszczeń wykładów. Wszystkie te materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikowi szkolenia najpóźniej w pierwszym dniu zajęć.

Wykonawca zapewnia uczestnikowi w trakcie zajęć napoje (np. kawa, herbata). Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy.

Ofertę należy przesłać na adres: **szkolenia@szamotuly.praca.gov.pl do dnia 06.09.2018r.**

Informujemy, iż złożone oferty nie zobowiązują żadnej ze stron, mają one służyć dokonania rozeznania rynku (celem ustalenia przypuszczalnych kosztów) niezbędnego do podjęcia decyzji w sprawie organizacji ww. szkolenia. Informacja o wyborze jednostki zostanie umieszczona na stronie internetowej w ww. zapytaniu ofertowym.

Osoba do kontaktu: Monika Ferster tel. 61 1018105

specjalista ds. rozwoju zawodowego

*Monika Ferster*