

**UMOWA DOTACJI O NUMERZE TOŻSAMYM Z NUMEREM ZŁOŻONEGO  
WNIOSKU NA POKRYCIE BIEŻĄCYCH KOSZTÓW PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ MIKROPRZEDSIĘBIORCY/MAŁEGO  
PRZEDSIĘBIORCY  
(RODZAJ PRZEWAŻAJĄCEJ DZIAŁALNOŚCI OZNACZONY KODEM PKD  
56.30.Z, 93.29.A LUB 93.29.Z)**

zawarta pomiędzy:

**Starostą**, reprezentowanym przez Dyrektora właściwego powiatowego urzędu pracy określonego zgodnie z Wnioskiem

a

**Przedsiębiorcą** określonym szczegółowo we Wniosku, zwanym dalej „Beneficjentem”,

o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Starosta, na podstawie rozdziału 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 371 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”, art. 15z<sup>4</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 poz. 2095, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz Wniosku Przedsiębiorcy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego dalej: „Wnioskiem”, udziela Beneficjentowi ze środków Funduszu Pracy dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Zadania Starosty określone w ustawie i w rozporządzeniu w zakresie dotacji wykonuje właściwy powiatowy urząd pracy, zwany dalej „Urzędem Pracy”.
3. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentu „Zasady udzielania dotacji dla mikroprzedsiębiorców i małych przedsiębiorców (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z)”.
4. Dotacja, o której mowa w ust. 1, udzielona jest w wysokości określonej we Wniosku, jednak w kwocie nie wyższej niż 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
5. Wypłata dotacji, o której mowa w ust. 4, nastąpi w terminie do 2 dni roboczych od dnia zaakceptowania Wniosku przez Urząd Pracy, na rachunek płatniczy wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.

**§ 2. Obowiązki Beneficjenta**

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z celem określonym w § 1 ust. 1;
- 2) niezwłocznego zawiadomienia Urzędu Pracy wskazanego we Wniosku o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy;
- 3) poddania się kontroli, o której mowa w art. 15z<sup>4</sup> ust. 16 ustawy, oraz udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów

związanych z realizacją umowy w okresie 3 lat liczonych od dnia udzielenia dotacji w zakresie:

- a) wydatkowania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
  - b) właściwego dokumentowania dotacji;
- 4) przestrzegania ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, z późn. zm.).

### **§ 3. Zwrot dotacji**

1. Dotacja nie podlega zwrotowi pod warunkiem, że Beneficjent przez okres 3 miesięcy od dnia jej udzielenia, będzie wykonywał działalność gospodarczą.
2. Po upływie 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji, Urząd Pracy sprawdza spełnienie przez Beneficjenta warunku, o którym mowa w ust. 1, i niezwłocznie po stwierdzeniu spełnienia tego warunku, informuje o tym Beneficjenta.
3. W przypadku śmierci Beneficjenta w okresie, o którym mowa w ust. 1, spadkobiercy Beneficjenta nie są obowiązani do zwrotu dotacji.
4. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1, powoduje obowiązek zwrotu dotacji zgodnie z harmonogramem zwrotu dotacji ustalonym przez Urząd Pracy, który to harmonogram Urząd Pracy przesyła Beneficjentowi wraz z numerem rachunku bankowego do zwrotu dotacji. Okres zwrotu dotacji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, z karencją w spłacie przez okres 3 miesięcy od dnia udzielenia dotacji.
5. W przypadku niezwrócenia przez Beneficjenta dotacji zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie od dnia wymagalności spłaty dotacji.
6. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, liczonych od dnia doręczenia wezwania Starosty, zwrotu w całości udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia udzielania dotacji na rachunek powiatowego urzędu pracy, który udzielił dotacji, jeżeli:
  - 1) wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) złożył niezgodne ze stanem faktycznym przynajmniej jedno oświadczenie załączone do Wniosku:
    - a. o posiadaniu statusu mikroprzedsiębiorcy albo małego przedsiębiorcy;
    - b. o rodzaju przeważającej działalności, oznaczonej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) 2007, jednym spośród kodów: 56.30.Z, 93.29.A, 93.29.Z, prowadzonej na dzień 31 marca 2021 r.;
    - c. potwierdzającego, że przychód z działalności w rozumieniu przepisów podatkowych uzyskany w grudniu 2021 r. był niższy co najmniej o 40% w stosunku do przychodu uzyskanego w analogicznym miesiącu roku poprzedniego, lub w lutym 2020 r., lub we wrześniu 2020 r., lub w listopadzie 2021 r.;
    - d. o niezawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej na okres obejmujący dzień 31 marca 2021 r.;
  - 3) nie spełniał innych, niż określone w pkt 2, warunków do udzielania dotacji;
  - 4) nie poddał się kontroli, o której mowa w § 2 pkt 3.
7. Jeżeli Beneficjent złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie załączone do Wniosku, że nie naruszył ograniczeń, nakazów i zakazów, o których mowa w § 2 pkt 4, jest on zobowiązany do zwrotu całości otrzymanej dotacji wraz z odsetkami

ustawowymi za opóźnienie, na rachunek powiatowego urzędu pracy, który udzielił dotacji.

8. Starosta dochodzi roszczeń z tytułu niezwróconych i nienależnie udzielonych dotacji.

#### **§ 4. Kontrola**

Do kontroli, o której mowa w § 2 pkt 3 Starosta może upoważnić dyrektora Urzędu Pracy lub, na jego wniosek, innych pracowników Urzędu Pracy.

#### **§ 5. Pomoc publiczna**

Wartość dotacji, w kwocie określonej w § 1 ust. 4, stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce, o której mowa w Komunikacie Komisji - Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (2020/C 91 I/01) (Dz. Urz. UE C 91I z 20.03.2020, str. 1).

#### **§ 6. Zastosowanie innych przepisów**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz:

1) przepis art. 23 ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19 (Dz. U. poz. 2112, z późn. zm.);

2) przepisy wydane na podstawie art. 46a i art. 46b pkt 1–6 i 8–12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r. poz. 2069, z późn. zm.).

#### **§ 7. Obowiązki umowy**

Umowa obowiązuje od dnia wypłaty Beneficjentowi dotacji.

Załączniki:

1. Wniosek o udzielenie dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy przyznawanej na podstawie rozporządzenia w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (rodzaj przeważającej działalności oznaczony kodem PKD 56.30.Z, 93.29.A lub 93.29.Z) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Klauzula informacyjna RODO.

**Urząd Pracy**

**Beneficjent**

## Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE poniżej przekazuję następujące informacje:	
<b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b>	Administratorem danych osobowych jest starosta udzielający dotacji.
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy podany na stronie internetowej <a href="https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo">https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych w szczególności w zakresie korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem poprzez adres mailowy inspektora podany na stronie internetowej <a href="https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo">https://psz.praca.gov.pl/wykaz_iodo</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia i realizacji umowy dotacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest rozdział 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie wsparcia uczestników obrotu gospodarczego poszkodowanych wskutek pandemii COVID-19 (Dz. U. poz. 371, z późn. zm.) oraz art. 15z <sup>4</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 poz. 2095, z późn. zm.) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów (przykład: sądowi, Policji, instytucjom kontrolnym).
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres realizacji umowy dotacji, począwszy od dnia złożenia Wniosku do dnia obowiązywania umowy dotacji, a następnie przez okres wymagany do rozliczenia środków Funduszu Pracy. Ponadto będą przetwarzane w okresie przewidzianym dla archiwizacji dokumentów wchodzących do narodowego zasobu archiwalnego.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, oraz prawo do ograniczenia przetwarzania.
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, którym jest: <b>Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)</b> Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 531 03 00
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy dotacji i jej realizacji.