

Z a s a d y
finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji
z Funduszu Pracy

Podstawa prawna:

- art. 40 ust.3a oraz 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100),
- § 67.1 pkt 5 i §81 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667 ze zm.).

§ 1

1. Starosta reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach może sfinansować koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu bezrobotnemu lub poszukującemu pracy zarejestrowanemu w Urzędzie, jeżeli uzasadni on celowość uzyskania ww. dokumentów.

§ 2

1. Finansowanie ww. kosztów egzaminów lub uzyskania licencji dotyczy wyłącznie podwyższenia lub uzupełnienia kwalifikacji zawodowych w systemie edukacji pozaszkolnej. Finansowanie przyznaje się na wniosek osoby bezrobotnej, a wsparcie wynika z analizy zawartej w Indywidualnym Planie Działania lub poszukującej pracy, jeżeli uzasadni on celowość udzielenia pomocy. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Szamotułach. Sfinansowanie kosztów przysługuje nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.
2. Uzasadnienie celowości winno zawierać uprawdopodobnienie zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach powiadamia osobę zainteresowaną o przyznaniu lub odmowie sfinansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

§ 3

1. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji (załącznik nr 1 do niniejszych zasad) jest dostępny do pobrania:
 - ze strony internetowej Urzędu (szamotuly.praca.gov.pl) lub w siedzibie urzędu pracy.
2. Do wniosku załącza się zaświadczenie z instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję zawierające informację o nazwie, terminie i koszcie egzaminu lub uzyskania licencji oraz numerze konta bankowego ww. instytucji.
3. Wnioski wraz z kompletem wymaganych dokumentów można składać:
 - w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach
 - wysłać pocztą na adres Urzędu
 - za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (wniosek złożony w formie elektronicznej powinien być opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w

przepisach o podpisie elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

§ 4

1. Finansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji następuje w formie bezpośredniej wpłaty przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję po zawarciu umowy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
2. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot kwoty sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji wraz z odsetkami.
3. Sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji przyznawane jest jednorazowo w przypadku danego uprawnienia.
4. Wzór umowy, o której mowa w pkt 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach

Jolanta Gałkowska