

**ZASADY
ORGANIZACJI STANOWISK PRACY W RAMACH STAŻU
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 149 ze. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 Nr 127 poz. 721 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502).

§ 2

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady organizacji stanowisk w ramach stażu.
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach,
3. „Staroście” – oznacza to Starostę Szamotulskiego,
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.),
5. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
6. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2. ustawy,
4. „Organizatorze” – oznacza to podmiot zamierzający zorganizować stanowisko pracy w ramach stażu.

5. „Kandydacie” - oznacza to osobę wskazaną na wniosku przez Organizatora do odbycia stażu.

6. „Stażu” - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

§ 3

1. Starosta w ramach posiadanych środków finansowych **może skierować do odbywania stażu bezrobotnych**, dla których ustalono profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy) w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy.

2. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, natomiast dla bezrobotnych do 30 roku życia odpowiednio od 3 do 12 miesięcy.

3. Zadania Starosty Szamotulskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Dyrektor lub upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.

Rozdział II

Organizacja stanowisk pracy w ramach stażu

§ 4

1. **Organizatorem** stażu **może zostać**:

a) pracodawca – jednostka organizacyjna chociażby nie posiadała osobowości prawnej oraz osoba fizyczna jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,

b) osoba fizyczna pełnoletnia, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej o której mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013r., poz. 1403),

c) rolnicza spółdzielnia produkcyjna.

§ 5

1. U Organizatora stażu, który:

- a) jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- b) nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

2. **Staż organizuje się u podmiotu, który:**

- a) prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej),
- b) nie zalega z uiszczaniem w terminie składek US, ZUS/KRUS,
- c) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- d) nie zmniejszał wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązywał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia z złożenia wniosku do dnia zorganizowania stażu.

Rozdział III

Wniosek i jego rozpatrzenie

§ 6

1. Zorganizowanie stanowiska pracy w ramach stażu odbywa się na **pisemny wniosek organizatora**, który składa się w Urzędzie bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.pupszamotouly.pl. Wnioski przygotowane przy użyciu innego formularza pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Urząd powiadamia organizatora o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie miesiąca od jego złożenia. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

3. Do wniosku należy dołączyć niezbędne załączniki:

- a) załącznik nr 1 (oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek US, ZUS/KRUS),

- b) CV osoby bezrobotnej,
 - c) kopię dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora.
4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, które otrzymały pozytywną ocenę formalną wniosku, tj. 10 punktów (wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zasad).

§ 7

1. Wnioski o zorganizowanie stażu rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Urzędu oraz opiniowane są przez Komisję powołaną w tym celu przez Starostę.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach bezstronności i równego traktowania wnioskodawców, przy uwzględnieniu art. 24 KPA.
4. Dla przeprowadzenia posiedzenia i powzięcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
5. Pracom Komisji przewodniczy jej przewodniczący.
4. Komisja opiniuje wnioski uwzględniając w szczególności:
 - a) posiadane przez Urząd środki finansowe przeznaczone na ten cel,
 - c) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - d) efekty społeczne oraz dobro publiczne wynikające z organizacji stażu,
 - e) dotychczasową aktywizację osoby bezrobotnej z uwzględnieniem środków, których dysponentem jest Starosta.
 - f) uzyskanie co najmniej połowy, tj. 25 z możliwych do uzyskania punktów, tj. 50 podczas rozpatrywania wniosków (wzór stanowi załącznik nr 2 do zasad).

Rozdział IV

Umowa

§ 8

1. **Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z pracodawcą**, zgodnie z programem stażu określonym w umowie. Ustalając program pracodawca uwzględnia predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego. Program powinien określać:

- a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
- b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
- c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

2. Nadzór nad stażem sprawuje Starosta. Pracodawca po zakończeniu realizacji programu wydaje opinię z przebiegu stażu zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu. Starosta wydaje wówczas bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

3. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku, wypłacane przez Starostę. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.

4. Umowa określa warunki odbywania stażu oraz obowiązki organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż, a w szczególności:

a) czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać:

- 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo,
- 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, jeżeli lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną wyda w odniesieniu do tej osoby zaświadczenie o celowości stosowania skróconej normy czasu pracy,

b) na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu (art. 53 ust. 7a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),

c) bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,

d) bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,

e) **obowiązkiem bezrobotnego** skierowanego do odbycia stażu jest:

- przestrzeganie ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy,

- sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad BHP oraz przepisów przeciwpożarowych,
- sporządzenie sprawozdanie z przebiegu stażu zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych,

f) obowiązkiem organizatora jest:

- zapoznanie bezrobotnego z programem stażu,
- zapoznanie bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
- zapewnienie bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- zapewnienie bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, szkolenie bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy,
- przydzielenie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
- zapewnienie bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie starosty o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
- dostarczenie Staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego,
- udzielanie bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenie własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu,
- sprawowanie opieki nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.

§ 9

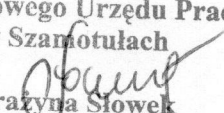
1. W sytuacji nie wywiązania się przez Organizatora z deklaracji zatrudnienia po ukończonym stażu należy w ciągu 14 dni od zakończenia umowy wskazać na piśmie przyczynę niezatrudnienia stażysty.
2. W sytuacji, gdy powodem nie wywiązania się z deklaracji zatrudnienia była rezygnacja stażysty z możliwości podjęcia zatrudnienia, osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie 14 dni od zakończenia stażu złożyć oświadczenie na stosownym druku w Urzędzie.
3. W przypadku rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu z winy Organizatora stażu, Urząd nie będzie organizował u niego subsydiowanych miejsc pracy przez okres 36 miesięcy od dnia rozwiązania przedmiotowej umowy.

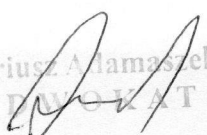
Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Starosta zastrzega sobie prawo do monitoringu realizacji warunków umowy oraz rozwiązania umowy o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.
2. Starosta może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. Zasady organizacji stanowisk pracy w ramach stażu przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach stosuje się również do organizowania staży w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz do organizowania staży finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach

Grażyna Słówek

Mariusz Adamaszek
ADWOKAT

220416

KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O ORGANIZACJĘ STANOWISK PRACY W RAMACH STAŻU

PUP-ZDI-4410-...../.....

.....
(wnioskodawca)

Lp.	Kryteria	TAK 2 pkt.	NIE 0 pkt.
1.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu, wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
2.	Wniosek i załączniki są podpisane przez wnioskodawcę		
3.	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o organizację stanowisk pracy w ramach stażu (działalność prowadzona przez okres min. 6 miesięcy)		
4.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników - zał. nr 1. Oświadczenie wnioskodawcy, - zał. nr 2. CV kandydata.		
5.	Wniosek spełnia warunki formalne i może zostać poddany ocenie merytorycznej		
RAZEM			

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie 10 punktów.

Data i podpis osoby weryfikującej:

.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O ORGANIZACJĘ STANOWISK PRACY W RAMACH STAŻU

PUP-ZDI-4410-...../.....

.....
(wnioskodawca)

Lp.	Kryteria		uwagi
1.	Dotychczasowa współpraca z PUP w zakresie realizacji umów (w okresie 3 lat): a) pozytywna – 5 pkt. b) negatywna – 0 pkt.		
2.	Miejsca pracy tworzone są: a) na terenie powiatu szamotulskiego – 2 pkt. b) poza powiatem szamotulskim – 1 pkt.		
3.	Zobowiązanie do zatrudnienia po stażu: a) umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 7 pkt. b) umowa o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy (min. ½) – 5 pkt. c) umowa w niepełnym wymiarze (mniej niż ½ etatu) lub cywilno – prawna – 3 pkt. d) jednostki administracji państwowej, samorządowej, służba cywilna – 7 pkt. e) brak zobowiązania – 0 pkt.		
4.	Kandydat wskazany do odbycia stażu: a) nie korzystał dotychczas z form refundowanych – 5 pkt, b) korzystał z form refundowanych lub jest członkiem rodziny organizatora – 0-3 pkt,		
5.	Redukcja zatrudnienia w ciągu 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku: a) tak - 0 pkt. b) nie – 1 pkt.		
6.	Ogólna ocena wniosku (harmonogram stażu, zakres obowiązków, inne czynniki mające wpływ na zorganizowanie stażu) Ocena komisji: 0 – 30 pkt.		
RAZEM			