



DYREKTOR
SĄDU REJONOWEGO
POZNAŃ - GRUNWALD I JEŻYCE
W POZNANIU

Poznań, dnia 25 stycznia 2023 roku

Kd – 111 – 2/23

Dyrektor Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu
ogłasza konkurs nr 1/23
na stanowisko urzędnicze
– stażysta / specjalista ds. zamówień publicznych i inwestycji
w wymiarze całego etatu

Wymagania:

Niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe minimum pierwszego stopnia (preferowane: administracja, prawo, budownictwo),
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Przeciwno kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
7. Znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
8. Kreatywność,
9. Komunikatywność,
10. Odporność na stres, umiętność pracy pod presją czasu,
11. Wysoki poziom analitycznego myślenia,
12. Wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
13. Umiętność pracy w zespole.

Dodatkowe:

1. Znajomość ustawy prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej,
2. Umiętność analizy projektów, map projektowych i dokumentacji technicznej,
3. Znajomość Centralnego Systemu Zakupów,
4. Doświadczenie praktyczne w prowadzeniu postępowań krajowych i unijnych, zgodnie z ustawą Pzp.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych z zastosowaniem procedur i trybów określonych przepisami prawa, zgodnie z ustawą Pzp oraz wewnętrznym regulaminem zamówień,
2. Koordynacja procesu ofertowego oraz monitorowanie rezultatów postępowania przetargowego,
3. Uczestnictwo w pracach komisji przetargowych,
4. Opracowywanie planu zamówień publicznych,
5. Opracowywanie sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych,

6. Tworzenie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia postępowań,
7. Wytwarzanie i przesyłanie obowiązkowych dokumentów do organów zewnętrznych, zgodnie z zapisami ustawy Pzp,
8. Prowadzenie monitoringu i raportowania rzeczowego, finansowego inwestycji,
9. Obsługa Centralnego Systemu Zakupów,
10. Archiwizacja dokumentacji po zakończonych postępowaniach,
11. Udział w opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego,
12. Realizacja obowiązków związanych z utrzymaniem budynków w należytym stanie techniczno-użytkowym,
13. Udział w przeglądach i kontroli technicznej obiektów, instalacji i urządzeń oraz usuwaniu awarii,
14. Koordynowanie i nadzorowanie prac związanych z realizacją projektów budowlanych i konserwatorskich,
15. Realizacja wymogów wynikających z przepisów w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków i obiektów,
16. Współuczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót budowlanych /remontowych.

Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

1. Podanie i CV,
2. Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,
3. Wypełniony druk załączonego do oferty oświadczenia:
 - a. oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
 - b. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
 - c. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (zał.2).

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j.Dz.U.2014.400)

Zgłoszenia kandydaci mogą składać w terminie do dnia **08 lutego 2023 roku** na adres:
Sąd Rejonowy Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu ul. Kamiennogórska 26, 60 – 179 Poznań, Oddział Kadr – wraz z podaniem oznaczenia konkursu.

Lista osób zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu (praktyczne sprawdzenie umiejętności) wraz z podaniem miejsca i terminu przeprowadzenia konkursu będzie dostępna w dniu **14 lutego 2023 roku** na stronie internetowej Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu www.poznan-grunwald.sr.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się przy pokoju 4.36 Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu.

Informacja dodatkowa:

Stosunek pracy z osobą ubiegającą się o przyjęcie na stanowisko stażysty nawiązuje się na podstawie umowy o pracę na czas określony – staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Staż urzędniczy trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Dyrektor Sądu może zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę, wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania

sądu, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej.

Dodatkowo oferujemy:

- dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, trzynastą pensję – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wczasów pod gruszą) – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dofinansowanie do okularów (soczewek) do pracy przy komputerze,
- możliwość korzystania z kasy zapomogowo – pożyczkowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Dyrektor
Sądu Rejonowego
Poznań – Grunwald i Jeżyce
w Poznaniu
/-/ Marcin Adamczyk

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (zał. 1),
2. Oświadczenie (zał. 2),
3. Zgoda na przetwarzanie szczególnej kategorii danych osobowych (zał.3).

Załącznik 1

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R.

Informacje podane poniżej dotyczą wyłącznie działalności Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu, niezwiązanej bezpośrednio ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości

1. Państwa dane osobowe przetwarzane są w ramach działalności Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu, ul. Kamiennogórska 26, 60 – 179 Poznań Administratorami Państwa danych osobowych są Prezes oraz Dyrektor Sądu, w zakresie realizowanych zadań.
2. W razie pytań lub wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Sądzie Rejonowym Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu pod adresem e-mail: iod@poznan-grunwald.sr.gov.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji i/lub przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko w Sądzie Rejonowym Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu.
4. Przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (art. 6 ust. 1 pkt c i/lub art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) lub odbywa się na podstawie Państwa zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dobrowolnie przekazanych dokumentach (art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust.2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu w przypadku osób znajdujących się na liście rezerwowej kandydatów bądź maksymalnie 3 miesiące od daty zakończenia konkursu w przypadku pozostałych osób. W przypadku nieodebrania przedłożonej dokumentacji, po upływie tego okresu zostanie ona zniszczona.
6. Administrator danych zastrzega sobie prawo do usunięcia przekazanych danych osobowych przed upływem okresów, o których mowa powyżej, o ile ustanie cel dla którego zostały one pozyskane.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, tj. poza obszar UE lub EOG lub do organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, bądź podmiotom świadczącym dla administratora danych usługi w celu realizacji ustawowych obowiązków oraz funkcjonowania Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - dostępu do Państwa danych osobowych,
 - sprostowania Państwa danych osobowych,
 - do usunięcia Państwa danych osobowych,
 - do ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
10. W przypadku, w którym przetwarzanie odbywa się na podstawie Państwa zgody, zgoda ta może być cofnięta w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie wiązało się z rezygnacją z procedury rekrutacyjnej bądź propozycji nawiązania stosunku pracy, o ile podstawą przetwarzania danych będzie zgoda, w zakresie w jakim podane przez Państwa dane wykraczać będą poza katalog danych wynikający z przepisów prawa.
11. Co do zasady, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym w Sądzie Rejonowym Poznań-Grunwald i Jeżyce w Poznaniu, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury, ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych, ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych.

12. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załącznik 2

....., dnia roku

O Ś W I A D C Z E N I E

- Oświadczam, iż nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczam, że nie jestem karany/na za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 3

ZGODA NA PRZETWARZANIE SZCZEGÓLNEJ KATEGORII DANYCH OSOBOWYCH ¹

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezesa i/lub Dyrektora Sądu Rejonowego Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu, ul. Kamiennogórska 26, 60 – 179 Poznań moich danych osobowych obejmujących tzw. dane szczególnej kategorii [*ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby*] dla celów przeprowadzenia rekrutacji i/lub przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko w Sądzie Rejonowym Poznań – Grunwald i Jeżyce w Poznaniu - (ogłoszenie nr z dnia).

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby udzielającej zgodę)

Zgodnie z art.7 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) można zapoznać na stronie internetowej Sądu Rejonowego Poznań - Grunwald i Jeżyce w Poznaniu.

¹ Należy wypełnić wyłącznie gdy z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie następuje przekazanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.