

**ZASADY**  
**PRYZYNAWANIA BONÓW NA ZASIEDLENIE**  
**PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz .U.2016.645)

§ 2

Ilekcóć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie,
2. „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach,
3. „ Staroście” – oznacza to Starostę Szamotulskiego,
4. „Ustawie” - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016.645),
6. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ustawy,

**Rozdział II**

**Warunki przyznawania i przeznaczenie bonu na zasiedlenie**

§3

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub

działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;

c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

### **Rozdział III**

#### **Obowiązki bezrobotnego, któremu przyznany został bon na zasiedlenie**

##### **§4**

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.

3. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

4. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie działalności gospodarczej może stanowić:

- a) kserokopia umowy o pracę,
- b) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
- c) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną
- d) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).

5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1-2 i 4, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego urzędu pracy.

6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

7. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

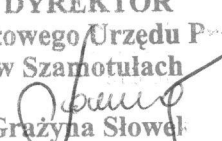
#### **Rozdział IV**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 5**

1. Starosta zastrzega sobie prawo do monitoringu realizacji warunków umowy oraz rozwiązania umowy w przypadku niedotrzymywania jej warunków.

3. Niniejsze Zasady przyznawania bonów na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2015r.

**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Szamotułach**  
  
**Grażyna Słowik**

  
**Mariusz Adamaszek**  
**ADWOKAT**

24 05 16