



**ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTUŁACH**

Rozdział I

§1

Postanowienia ogólne

1. Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r, o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 620);
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1360 ze zm.).

2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) „Zasadach” – należy przez to rozumieć niniejsze zasady przyznawania bonów na zasiedlenie;
- 2) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 3) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach;
- 4) „Staroście” – należy przez to rozumieć Starostę Szamotulskiego;
- 5) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach;
- 6) „Bezrobotnym” – należy przez to rozumieć osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach, spełniającą przesłanki z art. 2 ust.1 Ustawy;
- 7) „IPD” (Indywidualny Plan Działania) - plan, który opracowuje Urząd dla bezrobotnych lub osób poszukujących pracy, mający na celu wsparcie w znalezieniu pracy lub podjęcia działalności gospodarczej. Jest to zindywidualizowany plan, dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby, uwzględniający jej wykształcenie, doświadczenie zawodowe i lokalny rynek pracy;
- 8) „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20



pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 poz.1631 z późn. zm.). Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest przyjmowana na dzień zawarcia Umowy o refundację;

- 9) „minimalnym wynagrodzeniu za pracę” – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie za pracę pracowników przysługujące za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177).

Rozdział II

Warunki i procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

§2

1. Na wniosek Bezrobotnego Starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez Bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się Bezrobotny dla którego opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia.
3. Starosta może zażądać od Bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów za mieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.



§3

1. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:
 - 1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w §2 ust. 1 Zasad;
 - 2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;
 - 3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w §2 ust. 1 Zasad, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1 i 2;
2. W przypadku niespełnienia przez Bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 1 pkt 1, wlicza się okres, w którym Bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16)).

§4

1. Oświadczenia, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Zasad, zawierają:
 - 1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;
 - 3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;
 - 5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w w §3 ust. 1 pkt 2 Zasad;
 - 6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której Bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.



3. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§5

1. Na wniosek Bezrobotnego Starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 1 Zasad, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Zasad.
2. Wnioski złożone po terminie Starosta pozostawia bez rozpoznania.
3. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14–16 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy bezrobotny spełnił warunki, o których mowa w §3 ust.1 pkt 1, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

§6

Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie.

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w Urzędzie wnioski o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez Bezrobotnego warunków określonych w Ustawie oraz niniejszych zasadach, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się Bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
5. Kierowana do Bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od niej odwołanie.



Rozdział III

Umowa

§7

1. Przyznanie bonu następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy Dyrektorem a Bezrobotnym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany umowy, o której mowa w ust.1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z datą przyznania bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy Bezrobotnego niezwłocznie po przyznaniu bonu.
5. Urząd zastrzega sobie prawo do monitorowania i nadzoru nad przebiegiem realizacji umowy.

§ 8

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:
 - 1) w terminie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzeniu działalności gospodarczej przez okres, o którym mowa w §3 ust.1 pkt.1 Zasad;
 - 2) w terminie do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa §3 ust. 1 pkt 1 Zasad;
 - 3) w terminie do 240 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 180 dni.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mogą stanowić:
 - 1) kserokopia umowy o pracę;
 - 2) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/ną



- 3) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*);
 - 4) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS). (*dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą*);
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt. 1 i 2, oraz ust.2 powyżej mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
 4. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 i 2 Zasad kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
3. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się przez wnioskującego z obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 Zasad kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Starosta zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji warunków umowy oraz rozwiązania umowy w przypadku niedotrzymywania jej warunków.
2. Bezrobotny, któremu udzielony został bon na zasiedlenie zobowiązuje się do umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zawartej umowy i wydatkowania środków zgodnie z przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. Starosta w wyniku przeprowadzonej kontroli, może przekazać Bezrobotnemu zalecenia pokontrolne. Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych Starosty podlega karze pieniężnej w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

3. O zmianach w postanowieniach niniejszych Zasad decyduje Dyrektor.