



**ZASADY W SPRAWIE ORGANIZOWANIA I REFUNDACJI PRAC
INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W
SZAMOTUŁACH**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w niniejszych Zasadach pojęcia oznaczają:

- a) beneficjent pomocy publicznej - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- b) bezrobotny - oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 lit. a- l, n oraz p Ustawy, lub osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3 pkt 3, 5 lub 6 Ustawy, niezatrudnioną- -i niewykonującą innej pracy zarobkowej, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych, branżowej szkole II stopnia w formie stacjonarnej lub zaocznej, w szkole policealnej w formie stacjonarnej lub zaocznej, lub przystępującej do egzaminów eksternistycznych z zakresu programu nauczania szkoły dla dorosłych lub branżowej szkoły II stopnia, lub kształcącej się na studiach niestacjonarnych, lub uczącej się w szkole artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, niemającą stałego źródła dochodu, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy;
- c) Dyrektor PUP w Szamotułach- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach działający z upoważnienia Starosty Powiatu Szamotulskiego;



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

- d) prace interwencyjne - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej z PUP w Szamotułach i ma na celu wsparcie bezrobotnych;
- e) pracodawca - oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one, co najmniej jednego pracownika;
- f) przeciętne wynagrodzenie- oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- g) PUP w Szamotułach- Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach;
- h) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- i) rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
- j) rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 - oznacza to Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- k) Ustawa – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- l) wniosek - oznacza wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 2

1. Z upoważnienia Starosty Powiatu Szamotulskiego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach inicjuje tworzenie miejsc pracy w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w art. 135 Ustawy, w ramach prac interwencyjnych, na wniosek pracodawcy.
2. Wniosek, który jest podstawą do oceny i podjęcia decyzji w sprawie organizowania prac interwencyjnych, musi być złożony na właściwym formularzu wraz z określonymi w nim załącznikami oraz wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Pracodawca składa wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznych.
5. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, nieuzupełnione we wskazanym terminie przez PUP W Szamotułach (co najmniej 7- dniowy termin) pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Wnioski złożone w innej formie, jak pisemnej (np. faks, poczta elektroniczna), nie będą rozpatrywane.
7. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych będą rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu.
8. PUP w Szamotułach w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o organizowanie prac interwencyjnych wraz z kompletem wymaganych dokumentów, informuje pracodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

§ 3

Przy rozpatrywaniu wniosków o organizowanie prac interwencyjnych Dyrektor PUP w Szamotułach w szczególności uwzględnia:

- a) zasadę celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych;



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 101 8100, fax: 61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

- b) wnioskowaną liczbę osób bezrobotnych, o którą ubiega się pracodawca;
- c) wnioskowane stanowisko;
- d) wymagania, poziom wykształcenia na danym stanowisku określony przez pracodawcę;
- e) warunki pracy i płacy proponowane osobie bezrobotnej;
- f) miejsce wykonywania prac interwencyjnych (PUP w Szamotułach nie dokonuje doboru osób bezrobotnych poza obręb działania Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach);
- g) charakter dotychczasowej współpracy z pracodawcą- ocena realizowanych umów i ich efektywność;
- h) wielkość pomocy uzyskanej dotychczas przez pracodawcę z Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach;
- i) okres prowadzenia działalności gospodarczej (minimum 6 miesięcy).

§ 4

Starosta, kierując bezrobotnego do prac interwencyjnych, bierze pod uwagę jego wiek, stan zdrowia, rodzaje uprzednio wykonywanej pracy oraz czy w Indywidualnym Planie Działania ustalono tę formę pomocy.

§ 5

Do wykonywania prac interwencyjnych nie będą kierowane osoby bezrobotne, które:

- a) w okresie ostatnich 90 dni, były zatrudnione w ramach prac interwencyjnych u tego pracodawcy;
- b) są współmałżonkiem wnioskodawcy;
- c) nie mają założonego Indywidualnego Planu Działania;
- d) prace interwencyjne nie mogą być organizowane w WUP, PUP oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko- senatorskich.

§ 6

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Szamotułach może:

- a) wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku pracodawcy;
- b) odroczyć zatwierdzenie wniosku do czasu uzyskania dodatkowych informacji;
- c) zatwierdzić w innej kwocie i na inny okres niż we wniosku;



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 101 8100, fax: 61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

- d) dokonać kontroli wstępnej w miejscu, gdzie ma być skierowana osoba bezrobotna, przed zaopiniowaniem wniosku;
- e) odrzucić wniosek pracodawcy.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizowania i finansowania prac interwencyjnych

§ 7

1. Organizatorem prac interwencyjnych może być przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.
2. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy w ewidencji PUP w Szamotułach figurują osoby bezrobotne o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym wskazanym przez pracodawcę.
3. Prace interwencyjne mogą być organizowane w przypadku, gdy pracodawca spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - b) nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - c) opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) opłacaniem innych danin publicznych,
 - e) osoby reprezentujące lub osoby zarządzające podmiotem ubiegającym się o prace interwencyjne w okresie ostatnich 2 lat nie były prawomocnie skazane za: przestępstwo: o składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

2025r. poz.383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- f) na przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

§ 8

Wyłączona z refundacji jest:

- a) działalność sezonowa;
- b) działalność w zakresie handlu obwoźnego i obnośnego;
- c) działalność związana z prowadzeniem lombardu;
- d) działalność związana z prowadzeniem salonu gier hazardowych oraz firm typu agencje towarzyskie.

§ 9

PUP w Szamotułach może dokonywać pracodawcy refundacji:

- a) który zatrudnił w ramach prac interwencyjnych w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 3 do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdą osobę bezrobotną, obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca.
- b) który stosownie do zawartej umowy, zatrudnia skierowanego bezrobotnego przez okres refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz przez połowę okresu przysługiwania refundacji po zakończeniu okresu tej refundacji.

§ 10

1. Podstawą zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę z tytułu zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych jest umowa pomiędzy pracodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy w Szamotułach, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa w sprawie organizacji prac interwencyjnych i refundacji kosztów określa



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

jednoznacznie:

- a) datę zawarcia umowy;
 - b) strony umowy;
 - c) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
 - d) terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - e) zobowiązania stron;
 - f) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania środków;
 - g) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy;
 - h) warunki wypowiedzenia umowy w przypadku niedochowania jej warunków.
3. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie pracodawcy do:
- a) zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych wyłącznie osoby bezrobotnej skierowanej przez PUP w Szamotułach;
 - b) utrzymania miejsca pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją w okresie objętym refundacją oraz w okresie po refundacji wynikającym z Ustawy;
 - c) dostarczenia do PUP w Szamotułach egzemplarza umowy o pracę, zawartej ze skierowaną osobą bezrobotną w terminie 14 dni od nawiązania stosunku pracy;
 - d) przedkładania do dnia 20- go każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano wypłaty wynagrodzenia, wniosku o refundację z FP wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych wraz z dokumentacją w nim określoną;
 - e) nieobniżania wymiaru czasu pracy w trakcie trwania umowy o organizowanie prac interwencyjnych oraz w okresie, w którym obowiązuje utrzymanie zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji;
 - f) niezmnieszenia wysokości wynagrodzenia brutto określonego w pkt 5 wniosku o organizowanie prac interwencyjnych, przez okres trwania niniejszej umowy oraz w okresie, w którym obowiązuje utrzymanie zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej po zakończeniu refundacji;
 - g) niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informowania w formie pisemnej PUP w Szamotułach o każdorazowym przypadku ustania stosunku pracy ze skierowaną osobą;



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

- h) zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku niewywiązania się z warunku umowy, o którym mowa w ust. 3 pkt. b, lub naruszenia innych istotnych warunków umowy;
 - i) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego, bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3 pkt. b, PUP kieruje na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego.
 - j) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez PUP na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
4. PUP w Szamotułach zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli prawidłowości realizacji postanowień umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych i refundacji kosztów.
 5. Spełnienie przesłanek do uzyskania pomocy nie tworzy roszczenia o zawarcie umowy.
 6. Prace interwencyjne są finansowane w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy, które podlegają limitowaniu.
 7. Wysokość oraz okres refundacji są ustalane w zależności od wysokości limitu środków FP przeznaczonego na organizację prac interwencyjnych w danych roku budżetowym.
 8. PUP w Szamotułach dokona refundacji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o refundację.
 9. Refundacji nie podlegają: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy, koszt badań lekarskich, odzież robocza, środki czystości, dopłaty do biletów, dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego, koszty narzędzi, materiałów, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe, przyznany przez pracodawcę ekwiwalent, inne świadczenia związane z pracą.
 10. Pracodawca zobowiązuje się do skierowania na badania lekarskie mające na celu



stwierdzenie zdolności bezrobotnego do pracy w ramach prac interwencyjnych.

§ 11

W przypadku beneficjentów pomocy dodatkowo istnieje konieczność spełnienia warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis, oraz dołączenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych w okresie wskazanym odpowiednio w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, Dz. Urz. UE L 51 z 22.02.2019, str. 1, (Dz. Urz. UE L 275 25.10.2022, str. 55 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 z 05.10.2023) albo art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, Dz. Urz. UE L 414 z 09.12.2020, str. 15, Dz. Urz. UE L 326 z 21.12.2022, str. 8 oraz Dz. Urz. UE L 2023/2391 05.10.2023) albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§12

Ostateczną decyzję o tworzeniu miejsc pracy w związku zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach prac interwencyjnych u pracodawcy podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.

§13

O zmianach w postanowieniach niniejszego Regulaminu decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotułach.



§14

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają:

1. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2024, poz. 1061);
2. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2025, poz. 277);
3. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 620);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190.45 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2025 r., poz. 468).

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach
Jolanta Gałkowska