



**ZASADY PRYZYNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W SZAMOTULACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Środki, o których mowa w tytule zasad, udzielane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 r. poz. 620),
2. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.),
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/22013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 24.12.2013r. str. 9, z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
5. Niniejszych zasad.

§2

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony opiekun osoby niepełnosprawnej zwani dalej Wnioskodawcą, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu wnioskującego albo ze względu na planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Zadania Starosty Szamotulskiego w zakresie realizacji niniejszych zasad wykonuje Dyrektor lub upoważniony pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Szamotulach,



ul. Wojska Polskiego 1, zwanego dalej Urzędem.

3. Przyznanie środków na podjęcie działalności może być uzależnione ukończonym szkoleniem z zakresu przedsiębiorczości, które wnioskodawca odbędzie w ramach skierowania przez Starostę lub we własnym zakresie. O potrzebie przeszkolenia, Starosta informuje zainteresowanych przed złożeniem wniosku o przyznanie środków.

4. Nabór wniosków prowadzi się w trybie ciągłym, w miarę posiadanych przez Urząd środków.

Rozdział II

Wniosek o przyznanie środków i sposób jego rozpatrywania

§3

1. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć Wnioskodawca, dla którego w Indywidualnym Planie Działania ustalono tę formę wsparcia i upłynął co najmniej miesiąc od zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach. Wniosek winien zawierać dane i oświadczenia wymagane w przepisach prawa. Wzór wniosku wraz z załącznikami dostępny jest na stronie urzędu www.szamotuly.praca.gov.pl.

2. Wnioskodawca, może wnioskować o skrócenie okresu, o którym mowa w ust.1 powyżej, składając uzasadnienie, w którym zawrze informacje pozwalające na ocenę prośby przez Komisję oceniającą wnioski.

3. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **bezrobotny**, który na dzień złożenia wniosku:

- a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r.- Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,



- c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki w części, o którym mowa w art. 187 ustawy z dnia 20 marca o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie,
 - g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o jednorazowe środki na złożenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej**, który na dzień złożenia wniosku:
- a) spełnia warunki określone w ust 3 pkt a, d-g Zasad;
 - b) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Wniosek o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej może złożyć **absolwent KIS, absolwent CIS**, który na dzień złożenia wniosku:
- c) spełnia warunki określone w ust 3 pkt a, e-g Zasad;
 - d) nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
6. Oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków uprawniających od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
7. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymienione we wniosku załączniki :
- 1) dokument potwierdzający formę użytkowania nieruchomości lub lokalu tj. aktualny odpis z księgi wieczystej w przypadku nieruchomości lub lokalu stanowiącego własność bezrobotnego albo przedwstępną lub właściwą umowę najmu, dzierżawy, użyczenia,



określającą termin najmu, dzierżawy, użyczenia zawartą co najmniej na 12 miesięcy od daty podjęcia działalności gospodarczej - w przypadku nieruchomości lub lokalu wynajętego;

- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia działalności o wybranym profilu (certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, zaświadczenia, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, listy referencyjne)- kopie wraz z oryginałami do wglądu;
- 3) deklaracje współpracy lub listy intencyjne dotyczące planowanej działalności.
- 4) dokumenty potwierdzające uzyskanie niezbędnych pozwoleń do prowadzenia planowanej działalności w przypadku, kiedy wymagają tego przepisy prawa- w oryginale;
- 5) informacje o uzyskanej pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- 6) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków, od których zależy przyznanie formy pomocy zgodnie z §3 ust 3 pkt a-g Zasad.

§4

1. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa się w Urzędzie bezpośrednio, za pośrednictwem poczty oraz za pośrednictwem skrzynki e-doręczenia, w terminach ogłoszonych przez Urząd.
2. Wnioski rozpatrywane są według kolejności ich wpływu do Urzędu. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.
3. Jeżeli wniosek nie zawiera wymaganych danych lub jest niekompletny, Urząd będzie wzywał wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku w terminie co najmniej 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Okoliczność tę odnotowuje się na złożonym wniosku.
4. Ustęp powyższy stosuje się odpowiednio, jeżeli braki wniosku złożonego za pośrednictwem poczty polegają na załączeniu kserokopii załączników do wniosku bądź dokumentów, które są nieczytelne.
5. W takim wypadku Wnioskodawca we wskazanym terminie przedstawia w Urzędzie do wglądu oryginały załączonych dokumentów.
6. Urząd ma prawo do weryfikacji autentyczności przedkładanych dokumentów, w



szczegółności potwierdzających kwalifikacje zawodowe, deklaracji współpracy, listów intencyjnych.

§5

1. Wnioski o przyznanie środków są rozpatrywane przez Komisję powołaną do tego celu przez Starostę Szamotulskiego.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się zgodnie z zapotrzebowaniem.
3. Prace Komisji oparte są na zasadach bezstronności i równego traktowania wnioskodawców, przy uwzględnieniu art. 24 KPA.
4. Dla przeprowadzenia posiedzenia i powzięcia wiążących decyzji wymagana jest obecność co najmniej połowy składu komisji.
5. Pracom Komisji przewodniczy jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§6

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Starosta powiadomi wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
2. Starosta, niezależnie od oceny Komisji, może zażądać od Urzędu bądź wnioskodawcy dodatkowych informacji potrzebnych do rozpatrzenia wniosku.
3. Po rozpatrzeniu wniosku, o sposobie jego rozpatrzenia Urząd informuje wnioskodawcę, w terminie 14 dni od posiedzenia Komisji.
4. W przypadku uwzględnienia wniosku Urząd - stosownie do potrzeby - uzgadnia z wnioskodawcą termin stawiennictwa w Urzędzie w celu udzielenia proponowanego zabezpieczenia zwrotu środków oraz informuje o terminie podpisania ze Starostą Umowy w sprawie przyznania środków.
5. W razie odmowy uwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.

Rozdział III

Wysokość i zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

§7

1. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności nie może przekraczać 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.



2. „Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2024r. poz. 1631 z późn. zm.).

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej jest przyjmowana na dzień zawarcia Umowy.

§8

1. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny:

- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w §3 Zasad, złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego finansowanie;
- b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- c) nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
- d) jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy w Szamotułach co najmniej jeden miesiąc i otrzymał pozytywną ocenę formalną wniosku, tj. 10 punktów (wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do zasad).

2. Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej :

- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w §3 ust. 4 pkt. a, d- g Zasad, złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego finansowanie;
- b) Wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają łącznie warunki, o których mowa w §3 ust. 4 pkt. a, e- g Zasad, złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego finansowanie.



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63
posz@praca.gov.pl

3. Rozpatrując wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja uwzględnia dodatkowe kryteria, a w szczególności:

- a) posiadane przez Urząd środki Funduszu Pracy przeznaczone na ten cel;
- b) wiarygodność załączników do wniosku;
- c) uzyskaną dotychczas pomoc publiczną lub de minimis i sposób jej wykorzystania;
- d) sytuację na rynku pracy;
- e) rachunek ekonomiczny planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia jej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- f) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania;
- g) wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę;
- h) rodzaj i wiarygodność proponowanego zabezpieczenia;
- i) uzyskanie co najmniej połowy, tj. 25 z 50 możliwych do uzyskania punktów podczas rozpatrywania wniosków.

§9

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

- a) udziały i akcje w spółkach cywilnych i handlowych;
- b) zakup nieruchomości;
- c) opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń licencji, koszty transportów i przesyłek;
- d) wszelkie zakupy od członków rodziny;
- e) czynsze, dzierżawy;
- f) zakup środka transportu w wysokości powyżej 40% przyznanych środków, chyba że konieczność zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z planowaną działalnością, a zakupiony pojazd będzie wyłączną własnością wnioskodawcy;
- g) rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.);
- h) przejęcie lub poszerzenie działalności już istniejącej;
- i) zakup towaru handlowego w wysokości powyżej 20% przyznanych środków.

2. Inne ograniczenia w wykorzystaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej mogą wynikać z przepisów obowiązującego prawa.



§ 10

Przyznane środki na podjęcie działalności stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023r.), w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352.9 24.12.2013r. str. 9, z późn. zm.).

§11

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie na wypadek nie dokonania zwrotu otrzymanych środków w jednej lub kilku formach:

- a) weksla z poręczeniem wekslowym (awal) wraz z dodatkowo wybraną formą,
- b) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wraz z dodatkowo wybraną formą,
- c) poręczenia cywilnego,
- d) gwarancji bankowej,
- e) zastawu na prawach lub rzeczach.
- f) blokady rachunku bankowego.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

2. W przypadku zabezpieczenia w formie weksla z poręczeniem wekslowym lub poręczenia cywilnego wymagane jest poręczenie:

- a) złożone przez jednego poręczyciela w przypadku refundacji do 10 tys. zł.
- b) złożone przez dwóch poręczycieli w przypadku refundacji powyżej 10 tys. zł.

3. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

- a) mieć ukończone 18 lat,
- b) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia;
- c) przedstawić stale źródło dochodów na okres wynoszący co najmniej 24 miesiące w dniu składania wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej,
- d) osiągać dochód miesięczny netto wynoszący nie mniej niż 2.000,00 zł, po odjęciu wszelkich zobowiązań, w tym zajęć komorniczych oraz miesięcznych kosztów związanych



- z utrzymaniem gospodarstwa domowego.
4. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest złożone oświadczenie.
 5. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Starosta może żądać dokumentów potwierdzających informacje zawarte w oświadczeniu.
 7. Poręczycielem nie może być:
 - a) małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 - b) osoba, która posiada nierozliczone zobowiązania wobec Starosty Szamotulskiego, w szczególności osoba, która poręczyła pomoc udzieloną innej osobie/firmie lub jego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 - c) osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy lub osoba pozostająca we wspólnocie majątkowej z dłużnikiem Funduszu Pracy.
 8. Do zawarcia umowy o udzielenie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona w formie oświadczenia podpisanego w obecności pracownika Urzędu.
 9. Sposób ustanowienia pozostałych form zabezpieczenia określają odpowiednie przepisy prawa.

Rozdział IV

Zawarcie Umowy i postępowanie po jej zawarciu

§ 12

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej zostają przyznane z chwilą podpisania przez wnioskodawcę Umowy ze Starostą.
2. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek wnioskodawcy w terminie określonym w Umowie i po spełnieniu warunków w niej określonych.
3. Od dnia następnego po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca traci status bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.



§ 13

W terminie określonym w Umowie wnioskodawca zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej.

§ 14

1. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności jest zobowiązany do ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem i przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie zgodnie ze specyfikacją dołączoną do wniosku, w terminie określonym w Umowie.
2. W przypadku przedłożenia do rozliczenia umowy kupna sprzedaży powyżej 1.000.00 zł, należy przedstawić potwierdzenie zapłaty podatku.
3. Rozliczenie wydatkowania przez wnioskodawcę otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto i obejmuje wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy.
4. Dokumenty dotyczące wydatkowania środków składane są osobiście przez osobę, która je otrzymała.

§ 15

1. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności zobowiązany jest do:
 - a) rozliczenia otrzymanych środków;
 - b) zwrotu niewydatkowanych środków zgodnie z przeznaczeniem;
 - c) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt c, nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 pkt c, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170), za rządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 lub 2 tej ustawy;
 - d) niezawieszania wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;



- e) niepodjęcie zatrudnienia w okresie, o którym mowa w pkt. c, pod rygorem zwrotu środków, o czym stanowi § 16 zasad;
2. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Wnioskodawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy i wydatkowania środków zgodnie z ich przeznaczeniem. Do przeprowadzenia kontroli stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej. W wyniku przeprowadzonej kontroli przekazywane są zalecenia pokontrolne, do których wnioskodawca jest zobowiązany się dostosować.

§ 16

1. Wnioskodawca jest zobowiązany dokonać zwrotu otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich uzyskania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania, jeżeli:
- a) otrzymane środki wykorzystał niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nie rozliczył środków w terminie określonym w umowie;
 - c) prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
 - d) osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi, polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych, dokonuje zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek, jeżeli działalność gospodarcza była wykonywana przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy przepisy pkt. a- c stosuje się odpowiednio;
 - e) podjął zatrudnienie lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy przez osobę, o której mowa pkt. d, wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej;
 - f) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia;
 - g) naruszył inne warunki umowy lub przepisów prawa.



2. W przypadku śmierci osoby wykonującej działalność gospodarczą przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 151 ust. 3 Ustawy, zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Zasady przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Starostę stosuje się również do udzielenia bezrobotnym środków na podjęcie działalności w ramach projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad mają zastosowanie dotychczasowe zasady, chyba że strony wyrażą zgodę na stosowanie niniejszych zasad.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy z § 1 Zasad.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Szamotułach
Jolanta Gałkowska

Anna Sobol
RADCA PRAWNY



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.:61 101 8100, fax:61 292 28 63

posz@praca.gov.pl

Załącznik nr 1

KARTA OCENY FORMALNEJ

WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PUP-ZDI-4430- .../... ..

Lp.	Kryteria	TAK 1 pkt.	NIE 0 pkt.
1.	Wnioskodawca jest zarejestrowany jako osoba bezrobotna/ poszukująca pracy		
2.	Wniosek i załączniki są podpisane przez wnioskodawcę		
3.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu		
4.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
5.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników w oryginale - zał. nr 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, - zał. nr 2. Specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków, - zał. nr 3. Kalkulacja środków i źródła ich finansowania, - zał. nr 4. Oświadczenia poręczycieli, - zał. nr 5. Oświadczenie wnioskodawcy o uzyskanej pomocy publicznej i de minimis, - zał. nr 6. Biznes plan		
6.	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje wnioskodawcy		
7.	Dodatkowe załączniki (prawo do lokalu, listy intencyjne, pozwolenia)		
8.	Nie zachodzi przyczyna wykluczająca wnioskodawcę na podstawie przepisów prawa.		
9.	Wnioskodawca otrzymał pozytywną opinię doradcy klienta.		
10.	Wniosek spełnia warunki formalne i może zostać poddany ocenie merytorycznej		
RAZEM			

Warunkiem pozytywnej oceny formalnej jest uzyskanie 10 punktów.

Data i podpis osoby weryfikującej:



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

PUP-ZDI-4430-/...

Kryteria oceny		
1. Rodzaj planowanej działalności – max 2 pkt.		
	Produkcja i usługi	2
	Handel	1
2. Doświadczenie zawodowe związane z planowaną działalnością – max 7 pkt.		
	Udokumentowane doświadczenie zawodowe do 6 miesięcy	1
	Udokumentowane doświadczenie zawodowe do 3 lat	2
	Udokumentowane doświadczenie zawodowe do 7 lat	3
	Udokumentowane doświadczenie zawodowe do 10 lat	4
	Udokumentowane doświadczenie zawodowe 10 lat i powyżej	7
3. Kwalifikacje związane z planowaną działalnością – max 5 pkt.		
	Wykształcenie w kierunku planowanej działalności gospodarczej	3
	Dodatkowe szkolenia, uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty	1
4. Udział wkładu własnego w planowane przedsięwzięcie – max 2 pkt.		
	Wkład na poziomie do 10%	0
	Wkład na poziomie 11 - 50%	1
	Wkład na poziomie 51% i więcej	2
5. Sytuacja wnioskodawcy na rynku pracy – max 3 pkt.		
	Osoba bezrobotna w szczególnej sytuacji na rynku pracy	3
6. Potwierdzona współpraca z przyszłymi kontrahentami – max 1 pkt.		
	Potwierdzona rozmowa z ewentualnymi kontrahentami	1
7	PKD przypisane do inteligentnej specjalizacji w ramach RIS 2030	1
RAZEM – max 20		
8. Ocena przygotowania planowanej działalności (ocena pomysłu, innowacyjność, stopień przygotowania, szansa powodzenia w przyszłości) – max 30 pkt.		



Powiatowy Urząd Pracy w Szamotułach

ul. Wojska Polskiego 1, 64-500 Szamotuły, tel.: 61 101 8100, fax: 61 292 28 63

posz@praca.gov.pl

	<i>Ocena komisji:</i>	
RAZEM – max 30		
RAZEM – max 50		

