

Zatrudnianie cudzoziemców

Klaudia Nowakowska Data publikacji: 18.01.2018

OŚWIADCZENIE O POWIERZENIU WYKONYWANIA PRACY CUDZOZIEMCOWI:

Powierzenie pracy cudzoziemcowi na podstawie *oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy* jest tzw. procedurą uproszczoną, która to pozwala na podjęcie pracy obywatelowi jednego z 6 państw: **Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej i Ukrainy** na terytorium RP. Oświadczenie w nowej procedurze wydawane jest do 24 miesięcy, w zakresie działalności, w jakim nie jest wydawane zezwolenie na pracę sezonową.

Procedura

1. Pracodawca składa oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) właściwym ze względu na swoją siedzibę lub miejsce stałego pobytu (siedziba dotyczy osoby prawnej (działalność wpisana w KRS), a miejsce pobytu osoby fizycznej (działalność wpisana w CEiDG lub osoby nieprowadzące działalności gospodarczej)).
2. W oświadczeniu pracodawca określa rodzaj i miejsce wykonywanej pracy, proponowane wynagrodzenie cudzoziemca, wymiar czasu pracy albo liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu, rodzaj umowy będącej podstawą wykonywania pracy oraz **jeden** okres w jakim zamierza powierzyć wykonywanie pracy cudzoziemcowi nieprzekraczający 24 miesięcy i nie rozpoczynający się później niż 6 miesięcy od dnia złożenia oświadczenia do PUP.
3. Do oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi należy dołączyć:
 - a. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt 1-6 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tzw. oświadczenie o niekaralności pracodawcy) **UWAGA: Oświadczenie o niekaralności podpisuje wyłącznie właściciel (członek zarządu) podmiotu powierzającego wykonywanie pracy**
 - b. Kopię pierwszej strony z **paszportu cudzoziemca** (lub innego dokumentu podróży) oraz **jeśli posiada kartę pobytu cudzoziemca**.
 - c. **Ważny dowód osobisty** (lub inny ważny dokument podróży) oraz **oświadczenie potwierdzające miejsce stałego pobytu** – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna (w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)
 - d. **Dowód wpłaty**, o której mowa w art. 90a ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **100 zł**
 - e. **Wydruk z KRS, CEiDG, GUS lub zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego** w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.
 - f. **Kopię pełnomocnictwa**, w przypadku jeśli w imieniu właściciela podmiotu wniosek zostanie złożony przez osobę przez niego upoważnioną (**ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ W SIEDZIBIE PUP: w przypadku wniosków papierowych, wraz z pierwszym wnioskiem, natomiast w przypadku oświadczeń elektronicznych w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznie**).
4. Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi ma obowiązek zgłaszania podjęcia lub niepodjęcia oraz zakończenia pracy przez cudzoziemca na podstawie oświadczenia:
 - a. W przypadku niepodjęcia pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od planowanego rozpoczęcia pracy należy zgłosić niepodjęcie pracy na odpowiednim druku
 - b. w przypadku podjęcia pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni należy zgłosić podjęcie pracy na odpowiednim druku
 - c. w przypadku zakończenia pracy przez cudzoziemca należy zgłosić zakończenie pracy na odpowiednim druku najlepiej tego samego dnia.

Zawiadomienia należy składać tą samą drogą, jaką zostało złożone oświadczenie, w przypadku oświadczeń elektronicznych – przez portal [praca.gov.pl](https://szamotuly.praca.gov.pl), a w przypadku oświadczeń papierowych – papierowo osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą tradycyjną.

5. Powiatowy Urząd Pracy informuje również, że jeśli podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie dopełnia obowiązków wymienionych w ustawie tj. m.in. opłacanie składek ZUS, uiszczaniem podatków, zawiadamiania o podjęciu, niepodjęciu i zakończeniu pracy przez cudzoziemców, starosta może wydać decyzję o odmowie wpisania oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń.
6. Termin rozpatrzenia złożonego oświadczenia to 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku w sprawach nie wymagających postępowania wyjaśniającego. Prosimy o uwzględnienie ww. terminu przed planowanym złożeniem oświadczenia. W postępowaniach wyjaśniających, rozpatrywanie wniosku może przedłużyć się do 30 dni.

Składanie oświadczenia drogą elektroniczną (*warunkiem składania dokumentów drogą elektroniczną jest posiadanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego*):

praca.gov.pl -> zatrudnianie cudzoziemców -> oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi -> oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi (PSZ-OPWP) (dla agencji PSZ-OPWPA -> wybrać PUP w Szamotułach, wypełnić formularz, uzupełnić pozostałe załączniki (oświadczenie i oświadczenie o niekaralności w formie formularza UWAGA: jeśli oświadczenie elektroniczne podpisane jest przez pełnomocnika, to oświadczenie o niekaralności należy załączyć w formie skanu z podpisem osoby upoważnionej – właściciela podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi), podpisać i wystać.

ZEZWOLENIE NA PRACĘ SEZONOWĄ

Jako pracę sezonową rozumie się pracę wykonywaną przez okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w roku kalendarzowym, dotyczy ona w głównej mierze sektorów: rolnictwo, ogrodnictwo, turystyka. Rozporządzenie wykonawcze Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej, które szczegółowo określa rodzaje podklas działalności w przypadku których należy składać wnioski o zezwolenia na pracę sezonową.

Procedura

1. Pracodawca składa wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową w powiatowym urzędzie pracy (PUP) właściwym ze względu na swoją siedzibę lub miejsce stałego pobytu (siedziba dotyczy osoby prawnej (działalność wpisana w KRS), a miejsce pobytu osoby fizycznej (działalność wpisana w CEiDG lub osoby nie prowadzące działalności gospodarczej).
2. We wniosku pracodawca określa rodzaj i miejsce wykonywanej pracy, proponowane wynagrodzenie cudzoziemca, wymiar czasu pracy albo liczbę godzin pracy w tygodniu lub miesiącu, rodzaj umowy będącej podstawą wykonywania pracy, wymiar przewidywanego płatnego urlopu oraz okres ważności zezwolenia.
Okres ważności zezwolenia nie może przekraczać 270 dni w roku kalendarzowym. Dodatkowo starosta może dokonać wpisu do ewidencji wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową na 3 kolejne lata na okresy nie dłuższe niż 9 miesięcy w ciągu każdego roku kalendarzowego, o ile w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku podmiot ten co najmniej raz powierzył wykonywanie pracy cudzoziemcowi na podstawie zezwolenia na pracę sezonową (dotyczy jedynie obywateli: Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdawii, Federacji Rosyjskiej i Ukrainy).
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a. Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności o których mowa w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tzw. oświadczenie o niekaralności pracodawcy) **UWAGA: Oświadczenie o niekaralności podpisuje wyłącznie właściciel (członek zarządu) podmiotu powierzającego wykonywanie pracy**
 - b. Kopię **paszportu cudzoziemca** (lub innego dokumentu podróży) oraz **jeśli posiada kartę pobytu cudzoziemca**.
Kopię **wszystkich wypełnionych stron** ważnego dokumentu podróży cudzoziemca oraz

oświadczenie o pustych stronach z paszportu w przypadku cudzoziemca krajowego.

Kopię **pierwszej strony dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca** w przypadku jeżeli cudzoziemiec nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- c. Ważny **dowód osobisty** (lub inny ważny dokument podróży) oraz **oświadczenie potwierdzające miejsce stałego pobytu** – w przypadku, gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna (*w tym osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*)
 - d. **Dowód wpłaty**, o której mowa w art. 90a ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – **30 zł**
 - e. **Wydruk z KRS, CEIDG, GUS lub Zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego** w zależności od rodzaju prowadzonej działalności.
 - f. **Kopię pełnomocnictwa**, w przypadku jeśli w imieniu właściciela podmiotu wniosek zostanie złożony przez osobę przez niego upoważnioną (**ORYGINAŁ PEŁNOMOCNICTWA NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ W SIEDZIBIE PUP: w przypadku wniosków papierowych, wraz z pierwszym wnioskiem, natomiast w przypadku oświadczeń elektronicznych w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku elektronicznie**).
 - g. **Umowę sporządzoną przez pracodawcę użytkownika**, potwierdzającą uzgadniania w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej – **w przypadku jeśli wniosek zostanie złożony przez agencję pracy**.
 - h. **Informację Starosty**, wydaną nie wcześniej niż 180 dni przed dniem złożenia wniosku, a w przypadkach uzasadnionych przez starostę – 90 dni przed złożeniem wniosku (**informację starosty należy przedłożyć jeżeli zezwolenie typu S dotyczy obywatela innego kraju niż Armenia, Białoruś, Gruzja, Mołdawia, Rosja lub Ukraina**).
 - i. **Dokumenty potwierdzające powierzanie wykonywanie pracy sezonowej cudzoziemcowi** przynajmniej jeden raz w przeciągu 5 ostatnich lat - w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji **na więcej niż jeden rok kalendarzowy**.
4. W przypadku cudzoziemca, dla którego zostało wydane zaświadczenie o wpisaniu wniosku do ewidencji wniosków na pracę sezonową (i nie zostało ono umorzone) należy zgłosić przyjazd cudzoziemca na odpowiednim oświadczeniu. Do oświadczenia należy dołączyć kopie całego paszportu cudzoziemca, łącznie z pustymi stronami lub kopię wypełnionych stron z paszportu oraz oświadczenie o pustych stronach z paszportu.
 5. W momencie zakończenia cudzoziemca należy to zgłosić niezwłocznie, poprzez pismo do urzędu na portalu praca.gov.pl lub w formie papierowej w siedzibie urzędu. Nie powinno to jednak nastąpić po okresie ważności zezwolenia.
 6. Powiatowy Urząd Pracy informuje również, że jeśli podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie będzie dopełniać obowiązków wymienionych w ustawie tj. m.in. opłacanie składek ZUS, KRUS, uiszczaniem podatków, starosta może wydać decyzję o odmowie wydania zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca lub pracy cudzoziemcowi do ewidencji wniosków na pracę sezonową.
 7. Termin rozpatrzenia złożonego wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową to 7 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku w sprawach nie wymagających postępowania wyjaśniającego. **Prosimy o uwzględnienie ww. terminu przed planowanym złożeniem oświadczenia**. W postępowaniach wyjaśniających, rozpatrywanie wniosku może przedłużyć się do 30 dni.

Składanie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową drogą elektroniczną (*warunkiem składania dokumentów drogą elektroniczną jest posiadanie profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego*):

praca.gov.pl -> zatrudnianie cudzoziemców -> Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca -> Wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (PSZ-WZPS) (dla agencji PSZ-WZPSA)-> wybrać PUP w Szamotułach, wypełnić formularz, uzupełnić pozostałe załączniki (wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i oświadczenie o niekaralności w formie formularza UWAGA: jeśli oświadczenie elektroniczne podpisane jest przez pełnomocnika, to oświadczenie o niekaralności należy załączyć w formie skanu z podpisem osoby upoważnionej – właściciela podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi), podpisać i wysłać.

W przypadku gdy wydane zostało zaświadczenie o wpisie wniosku do ewidencji wniosków na pracę sezonową i pracodawca chce zgłosić przyjazd cudzoziemca:

praca.gov.pl -> zatrudnianie cudzoziemców -> Zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca -> Oświadczenie podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi o zgłoszeniu się cudzoziemca w celu wykonywania pracy sezonowej (PSZ-OZPS)-> wybrać PUP w Szamotułach, wypełnić formularz, uzupełnić pozostałe załączniki (wniosek o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i oświadczenie o niekaralności w formie formularza UWAGA: jeśli oświadczenie elektroniczne podpisane jest przez pełnomocnika, to oświadczenie o niekaralności należy załączyć w formie skanu z podpisem osoby upoważnionej – właściciela podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi), podpisać i wysłać.

Załączniki

Wniosek o wydanie Informacji Starosty.doc (doc, 30 KB)

(1)(2)Pełnomocnictwo 2024.docx (docx, 17 KB)

Wydruk z KRS CEIDG lub GUS w zależności od rodzaju działalności.docx (docx, 8 KB)