

Ogłoszenie Prezesa Sądu Rejonowego w Szamotułach o konkursie na stanowisko asystenta sędziego.

Autor: Marta Więclawska Data publikacji: 28.02.2024

OGOSZENIE PRZESA SDU REJONOWEGO W SZAMOTUACH O KONKURSIE NA STANOWISKO ASYSTENTA SDZIEGO na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 217) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2106) ogłaszam konkurs na stanowisko asystenta sędziego.

1. Nazwa i adres sdu: Sd Rejonowy w Szamotuach, ul. Aleja 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły.
2. Oznaczenie konkursu: sygnatura A.110.1.2024
3. Liczba wolnych stanowisk asystenta sędziego: 2 stanowiska w pełnym wymiarze czasu pracy (wydział cywilny / karny).
4. Termin i miejsce przeprowadzenia konkursu:

a) termin przeprowadzenia konkursu:

- 21 marca 2024 r. - I etap (wstępna weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu).
- 28 marca 2024 r. godz. 10.00 - etap II, a następnie etap III (do III etapu konkursu dopuszczeni będą kandydaci, którzy uzyskali w II etapie co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej 3 punkty z pracy pisemnej);

b) miejsce przeprowadzenia konkursu: Sd Rejonowy w Szamotuach, ul. Aleja 1 Maja 5a, 64-500 Szamotuły (sala konferencyjna – III piętro).

5. Określenie wymaganych dokumentów do zgłoszenia się do konkursu:

- a) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego,
- b) wasnoręcznie sporządzony życiorys i informacja o przebiegu kariery zawodowej,
- c) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zawiadanie o zdaniu egzaminu magisterskiego, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- d) oświadczenie, o którym mowa art. 155a 6 ustawy z dnia 27.07.2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych, tj. że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- e) oświadczenie, że jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- f) aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- g) zgodna na przetwarzanie danych osobowych i umieszczenie na liście rezerwowej (załącznik do pobrania przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie),
- h) klauzula - obowiązek informacyjny przy rekrutacji w przypadku zbierania danych osobowych (załącznik do pobrania przy ogłoszeniu o niniejszym konkursie).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

6. Wymagania związane ze stanowiskiem asystenta sędziego - stosownie do treści art. 155 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 217) na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- a) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- b) jest nieskazitelnego charakteru,
- c) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- d) ukończył 24 lata.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku asystenta sędziego - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 08 listopada 2012 r. w sprawie czynności asystentów sędziów (Dz.U. z 2012 r. poz.1270).

8. Termin i miejsce złożenia zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu:

a) termin złożenia wymaganych dokumentów: do dnia 14 marca 2024 r.

b) miejsce złożenia zgłoszenia:

- bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego w Szamotułach (w Biurze Podawczym lub w Oddziale Administracyjnym od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30),
- drogą pocztową - za pośrednictwem operatora pocztowego usługi pocztowej (w przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datą ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora) - na adres: Sąd Rejonowy w Szamotułach, Oddział Administracyjny, 64-500 Szamotuły ul. Aleja 1 Maja 5a.

Kandydat składa wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Oddział Administracyjny Sądu Rejonowego w Szamotułach opatrzonych oznaczeniem konkursu „Konkurs na stanowisko asystenta sędziego A.110.1.2024”.

9. Przebieg konkursu - Konkurs na asystenta sędziego przeprowadzany jest zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2106).

10. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:

- a) zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia, będą dołączone do ich akt osobowych,
- b) zostaną umieszczeni na liście rezerwowej, przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- c) nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej, mogą odebrać osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Szamotułach w terminie 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej. W przypadku nieodebrania dokumentów w tym terminie, zostaną one komisyjnie zniszczone.

11. Informacje dodatkowe:

- a) lista kandydatów dopuszczonych do konkursu oraz informacja o wynikach konkursu opublikowane będą na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Sądu Rejonowego w Szamotułach i na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Szamotułach w zakładce: oferty pracy, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem drugiego etapu konkursu.
- b) zgłoszenia nie spełniające wskazanych wymogów zostaną odrzucone,
- c) dodatkowe informacje związane z ogłoszonym konkursem mogą uzyskać w Oddziale Administracyjnym Sądu Rejonowego w Szamotułach pod numerem telefonu 61 6674702.

Szamotuły, dnia 26 lutego 2024 r. Prezes Sądu Rejonowego w Szamotułach

Załączniki

- (2)klazula-informacyjna-dla-rekrutacji-1709036162.docx (docx, 22 KB)
- (1)klazula-informacyjna-dla-rekrutacji-1709036162.docx (docx, 22 KB)
- klazula-informacyjna-dla-rekrutacji-1709036162.docx (docx, 22 KB)

